

Juhend taustakontrolli teostamise nõusoleku andmiseks/isikuankeedi täitmiseks ja allkirjastamiseks ning lisamiseks SAISi

Dokumendid (vajalik esitada mõlemad dokumendid)

<https://www.kvak.ee/sisseastumisdokumentid/>

- a) **Nõusolek taustakontrolli teostamiseks**
- b) **Isikuankeet**

1. Dokumentide täitmine ja salvestamine

Avage dokument ja täitke see.

Valige menüüst „File → Save As“. Valige vastav kaust oma arvutis, kuhu soovite faili salvestada ja kirjutage nimi, millega tahate faili salvestada. Vajutage nuppu "Save".

Nüüd on fail valmis allkirjastamiseks.

2. Allkirjastamine

Veenduge, et Teil on olemas vastav tarkvara digitaalse allkirja andmiseks. Allkirjastamiseks on vajalikud:

- 1) kaardilugeja draiver;
- 2) DigiDoc programm;
- 3) ID-kaardi haldusvahend utiliit.

Vajadusel on allkirjastamiseks vajalikud programmid tasuta kättesaadavad [siin](#).

Vajutades parema hiirenupuga allkirjastataval failil, avab hüpikmenüü, kust saate valida "allkirjasta ID-kaardiga". Avaneb programm *Digidoc Client*:

- vajutage nuppu *Allkirjasta*;
- vajutage *Edasi*;
- sisestage oma ID-kaardi *PIN2 kood*;
- vajutage nuppu *OK*, mille peale tekib *Digidoc Client*is allkirjade alla kirje allkirjastaja nime ja isikukoodiga;
- vajutage nuppu *Salvesta*;
- valige asukoht, kuhu soovite faili salvestada;
- vajutage nuppu *Save*.

Fail on allkirjastatud.

3. Faili lisamine SAISi

Lisage täidetud ja allkirjastatud fail Sisseastumise Infosüsteemi (SAISi) samamoodi nagu kõiki teisi dokumente. Eraldi on olemas koht, kuhu saab failid lisada. Dokument peab olema kindlasti allkirjastatud.