

Teaduskirjanduse väljaandmise ning teadusajakirja toimetuskolleegiumi ja nõuandva kogu tegevuse kord Kaitseväe Ühendatud Õppeasutustes

1. Kord reguleerib Kaitseväe Ühendatud Õppeasutustes (edaspidi KVÜÕA) teaduskirjanduse väljaandmist ning sellega seonduvat tasustamist KVÜÕA-s.
2. KVÜÕA teadusajakirja¹ ning selle allsarjade² (edaspidi teadusajakirja) ja teiste KVÜÕA sõjateaduslike jätku- ning eriväljaannete³ väljaandmise protsessi efektiivsemaks korraldamiseks nimetatakse KVÜÕA ülema käskkirjaga peatoimetaja ning rahvusvahelise toimetuskolleegiumi (*editorial board*) ja nõuandva kogu (*advisory committee*) liikmed.
3. KVÜÕA teadusajakiri on eelretsenseeritav, rahvusvahelise levikuga, rahvusvahelistes andmebaasides kajastuv ning kaastööle avatud sõjateaduslik ajakiri. Teadusajakiri ilmub üldjuhul kaks korda aastas trükitud ja elektroonilisel kujul. Teadusajakirja sisu tehakse üldsusele täies mahus tasuta kättesaadavaks KVÜÕA kodulehel.
4. Autor annab koos lihtlitsentsiga KVÜÕA-le loa (vt lisa 2):
 - 4.1. teadusartikli avaldamiseks;
 - 4.2. autori varaliste õiguste üleandmiseks Kaitseväele, lähtudes õigusaktidest;
 - 4.3. autori intellektuaalomandi õiguste kaitsmiseks.
5. Autor vastutab selle eest, et publikatsioonide avaldamisega ei rikutaks intellektuaalomandi kaitsest ega muudest õigusaktidest tulenevaid õigusi.
6. Kui publikatsioonid sisaldavad salastatud või asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet, saab neid avaldada üksikpublikatsioonidena, kuid neile kehtivad levitamise- ja kättesaadavuspiirangud tulenevalt kehtivatest õigusaktidest.
7. Kirjastamislepingus lepitakse kokku, et kirjastus vastutab elektroonse ja paberversiooni samasuse eest.
8. KVÜÕA tagab avaldatud teaduspublikatsioonide elektroonse ja paberversiooni säilitamise ning kättesaadavuse.
9. Teaduskirjanduse väljaandmise finantseerimine toimub rakendusüuringute keskusele (edaspidi RUKe) eraldatud eelarvest.
10. Peatoimetaja ülesanded on lisaks ametijuhendis sätestatud:
 - 10.1. teaduskirjanduse väljaandmise juhtimine, lähtudes RUKe ülema, toimetuskolleegiumi ja nõuandva kogu suunistest;
 - 10.2. aastaaruande koostamine teadusajakirjanduse väljaandmisel tehtud tööst ning selle esitamine toimetuskolleegiumile kooskõlastamiseks ja RUKe ülemale kinnitamiseks;

¹ Sõjateadlane (*Estonian Journal of Military Studies*)

² Nt *Cultural, Peace and Conflict Studies Series*.

³ Nt *ENDC Occasional Papers Series, online-väljaanded*, konverentsikogumikud jms.

- 10.3. uue kalendriaasta tegevusplaani ning eelarve projekti esitamine toimetuskolleegiumile hinnangu saamiseks ja RUKe ülemale kinnitamiseks;
 - 10.4. peatoimetaja ja toimetuskolleegiumi tegevuse aruande esitamine RUKe ja KVÜÕA ülemale;
 - 10.5. kooskõlastatult RUKe ülemaga ettepanekute tegemine KVÜÕA ülemale toimetuskolleegiumi koosseisu muutmiseks;
 - 10.6. toimetuskolleegiumi töö juhtimine.
11. Toimetuskolleegiumi ülesanneteks teaduskirjanduse väljaandmisel on:
 - 11.1. aktiivne osalemine sõjateadusliku mõtte arendamises ja selle populariseerimises ajakirjas ning teistes sõjateaduslikes jätku- ja eriväljaannetes;
 - 11.2. ettepanekute tegemine nõuandvas kogus käsitlemist vajavate teemade kohta;
 - 11.3. ettepanekute tegemine RUKe ülemale uute ajakirjade ja jätku- ning eriväljaannete väljaandmise alustamiseks või olemasolevate väljaandmise lõpetamiseks, aga ka ümberkorraldamiseks või -nimetamiseks;
 - 11.4. teaduskirjanduse väljaandmist puudutava dokumentatsiooni muutmise ettepanekute esitamine RUKe ülemale;
 - 11.5. peatoimetaja nõustamine uue kalendriaasta tööplaani ja eelarve ettepanekute koostamisel;
 - 11.6. seisukohtade kujundamine ja RUKe ülemale ettepanekute tegemine KVÜÕA teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise arendamiseks ning KVÜÕA õppejõudude ja teadustöötajate akadeemilise kirjutamise motiveerimiseks;
 - 11.7. üleskutsete tegemine temaatiliste teadusartiklite kirjutamiseks (*call for papers*), teadusartiklite kirjutamise konkursside korraldamine ja otsustamine konkursi tulemuste üle;
 - 11.8. publitseeritavate materjalide saamiseks autoritega koostöö arendamine (sh autorite sihtotsingud, koostöövõrgustike arendamine, suhtlemine Kaitseväe teadus- ja arendustegevuse valdkonnas tehtava töö läbiviijatega jms);
 - 11.9. hinnangu andmine parimate KVÜÕA-s kaitstud üliõpilastööde täieliku või osalise publitseerimine otstarbekuse, tingimuste ja vormi kohta;
 - 11.10. laekunud käsikirjade sisulise taseme ja publitseerimisnõuetele vastavuse analüüsimine ning nende hindamise ja retsenseerimise korraldamine kodu- ja välismaiste retsensentide kaasabil, täites vajadusel ka ise retsensendi ülesandeid;
 - 11.11. peatoimetaja ettepanekul avaldamiseks esitatud materjalide valiku ja avaldamise järjekorra (sh erinumbrite koostamise) otsustamine ning hinnangu andmine teaduskirjanduse publitseerimise temaatilistele plaanidele;
 - 11.12. avaldatavale teaduskirjandusele vormi-, stiili-, mahu- ja liigendusnõuete kinnitamine;
 - 11.13. peatoimetajale ettepanekute tegemine ajakirja küljendamise, kujundamise ja avaldatavate materjalide trükitehnilise vormistamise kohta vastavalt nende eripärale ja sellest tulenevatele vajadustele.
 12. Peatoimetaja teeb KVÜÕA ülemale ettepaneku toimetuskolleegiumi liikmete nimetamise ja koosseisu muutmise kohta, kooskõlastades seda eelnevalt RUKe ülemaga. KVÜÕA õppeosakonna juht kuulub toimetuskolleegiumisse ametikohajärgselt.
 13. Toimetuskolleegium arutab küsimusi, võtab vastu otsuseid ja kujundab seisukohti istungitel, mille kutsub kokku peatoimetaja vastavalt vajadusele, kuid seejuures tegevusplaanist lähtuvalt vähemalt kaks korda aastas.
 14. Korraldise istungi kokkukutsumisest peab toimetuskolleegiumi liikmetele ette teatama vähemalt kaks nädalat. Istungi kokkukutsumise teade peab sisaldama istungi aega, kohta ning päevakorda. Istungi päevakorra määrab kindlaks ja istungit juhib

peatoimetaja.

15. Toimetuskolleegiumi koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
 16. Toimetuskolleegium on otsustusvõimeline, kui kohal viibib üle poole toimetuskolleegiumi liikmetest. Istungist võib vajadusel osa võtta IKT (nt Skype, video- ja telefonikonverentsikõne) vahendeid kasutades. Toimetuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud liikmetest. Häälte võrdse jagunemise korral on määrava tähtsusega koosoleku juhataja hääl.
 17. Koosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletab kirjalikult (nt e-kirja teel) üle poole toimetuse liikmetest.
 18. Nõuandev kogu ühendab ajakirja Kaitseväe, teiste kõrgkoolide ja teadusasutustega ning ühiskonnaga. Nõuandva kogu tööd juhhib KVÜÕA ülem, kes kutsub vajaduse korral toimetuskolleegiumi ettepanekul nõuandvasse kogusse uusi liikmeid. RUKe ülem on ametikohajärgselt nõuandva kogu liige ja asendab vajadusel KVÜÕA ülemat nõukogu juhtimisel.
 19. Nõuandva kogu ülesanded on:
 - 19.1. toimetuskolleegiumi nõustamine ja suuniste andmine ajakirja üldkontseptsiooni ning pikemaajalist arengut puudutavates küsimustes;
 - 19.2. kaasaaitamine ajakirja siseriiklikule ja rahvusvahelisele populariseerimisele ning levikule;
 - 19.3. kaasaaitamine autorite ja retsensentide rahvusvahelise võrgustiku loomisele.
 20. Nõuandev kogu arutab küsimusi ja kujundab seisukohti istungitel, mille kutsub kokku KVÜÕA ülem vastavalt vajadusele. Istungi kokkukutsumisest peab nõuandva kogu liikmetele ette teatama vähemalt kolm nädalat. Istungi kokkukutsumise teade peab sisaldama istungi aega, kohta ning päevakorda. Istungi päevakorra määrab kindlaks ja istungit juhhib KVÜÕA ülem. Istungist võib vajadusel osa võtta IKT (Skype, video- ja telefonikonverentsikõne) vahendeid kasutades. Välisriigis asuvad liikmed võivad oma arvamused päevakorras käsitlevate küsimuste kohta saata e-kirjaga.
 21. Nõuandva kogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud liikmetest. Häälte võrdse jagunemise korral on määrava tähtsusega koosoleku juhataja hääl.
 22. Nõuandva kogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- Lisa 1 KVÜÕA teadusajakirjades avaldatud kaastööde kirjutamise, retsenseerimise, tõlkimise ning toimetamise tasustamise põhimõtted
- Lisa 2 Publitseerimise lihtlitsents

KVÜÕA teadusajakirjades avaldatud kaastööde kirjutamise, retsenseerimise, tõlkimise ning toimetamise tasustamise põhimõtted

Ajakirjades avaldatavate kirjutiste kvaliteedi tõstmiseks, sõjateadusliku mõtlemise järjepidevuse tagamiseks ja kaastöö motiveerimiseks makstakse teadusajakirjas avaldatavate kirjutiste Kaitseväes mittetöötavatele autoritele, retsensentidele, tõlkidele ja toimetajatele tasu (honorari).

1. Trükis ilmuvate publikatsioonide autoritele makstakse artiklipõhist autoritasu vahemikus 150–400 eurot (bruto) lähtuvalt publikatsiooni sõjateaduslikust relevantsusest ning vastavusest teaduspublikatsioonile kehtestatud sisulistele ja vormistuslikele nõuetele. Tasustamise määra aluseks on peatoimetaja, retsensendi ja keeleteimetaja ühine hinnang.
2. Kirjalikult esitatud retsensioonide autoritele makstakse kokkuleppel retsensendiga retsensioonipõhist tasu vahemikus 75–200 eurot (bruto), vastavalt retsenseeritava publikatsiooni mahule ja raskusastmele ning retsensioonile esitatud nõuetele. Samasugustel alustel võib põhjendatud juhtudel tasustada ka publikatsioonide sisulist toimetamist.
3. Publikatsioonide keeleteoimendamise eest makstakse mahupõhist tasu. Ühe eestikeelse standardlehekülje (1 standardlehekülg = 1800 tähemärki koos tühikutega) maksumus on kuni kaheksa eurot (bruto), ühe võõrkeelse standardlehekülje maksumus on kuni kümme eurot (bruto).
4. Publikatsioonide ja kokkuvõtete tõlkimise eest eesti keelest võõrkeelde ja vastupidi makstakse mahupõhist tasu kokkuleppel tõlketeenuse osutajaga, kuid mitte rohkem kui 15 eurot (bruto) ühe standardlehekülje eest.
5. Kui lepingu sõlmib teadusajakirja väljaandev kirjastus, teeb ettepaneku kirjastuse juhile lepingu sõlmimiseks koos makstavate tasudega teadusajakirja peatoimetaja, kooskõlastades selle RUKe ülemaga. Kui lepingu sõlmib KVÜÕA, teeb ettepaneku KVÜÕA ülemale lepingu sõlmimiseks koos makstavate tasudega teadusajakirja peatoimetaja, kooskõlastades selle RUKe ülemaga.
6. Kaitseväe teenistujatele (tegevvälased, ametnikud, töötajad) makstakse tasu Kaitseväe juhataja kinnitatud korra alusel.

Publitseerimise lihtlitsents

Mina,.....
(ees- ja perekonnanimi)

.....,
(isikukood või sünniaeg)

1. annan Kaitsevæele tasuta loa (lihtlitsentsi) enda loodud teose

.....
(teose nimetus)

reprodutseerimiseks, säilitamiseks ja üldsusele kättesaadavaks tegemiseks, sealhulgas digitaalarhiivi lisamiseks kuni autoriõiguse kehtivuse tähtaja lõppemiseni.

2. Olen teadlik, et punktis 1 nimetatud publitseerimisõigus jääb alles ka autorile.

3. Kinnitan, et lihtlitsentsi andmisega ei rikuta teiste isikute (näiteks kaasautorite) intellektuaalomandi ega muudest õigusaktidest tulenevaid õigusi.

Kuupäev:

Allkiri: