

## **VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE TINGIMUSED NING KORD KAITSEVÄE AKADEEMIAS**

### **I Üldsätted**

1. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ning kord (edaspidi kord) sätestab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (edaspidi VÕTA) üldpõhimõtted, nõustamise, taotlemise, hindamise korra ning kvaliteedi tagamise Kaitseväge Akadeemias (edaspidi akadeemia).
2. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist rakendatakse akadeemia tasemeõppes:
  - 2.1 kehtestatud vastuvõtutingimuste täitmiseks;
  - 2.2 õppekava täitmisel eelnevalt omandatud ainepunktide ülekandmiseks;
  - 2.3 varasemate õpingute ja/või töökogemuse arvestamisel ainepunktideks.
3. Varasemate õpingute arvestamise aluseks on originaalsooritus, mitte varem VÕTA korras arvestatud õppeaine või moodul.
4. VÕTA-t ei rakendata tasemeõppes lõpueksamite sooritamisel, uurimistöode kaitsmisel ega akadeemia täiendusõppe õppe- või ainekava läbimisel.
5. Akadeemial on õigus nimetada tasemeõppekavades õppeained, mille puhul VÕTA-t ei rakendata ja/või maksimaalne VÕTA abil õppekava täitmise määr. VÕTA rakendamise piirangud määratakse õppekava üldosas.
6. VÕTA rakendamisel järgib akadeemia kõrgharidusastmete mahulise terviklikkuse põhimõtet, mille kohaselt kõrghariduse esimese ja teise astme kogumaht on vähemalt 300 EAP-d.
7. Varasemaid õpinguid ja töökogemust hindab õppeosakonna juhataja korraldusega moodustatud vähemalt kolmeliikmeline tasemeõppe ekspertidest koosnev VÕTA komisjon (edaspidi komisjon).
8. Komisjon lähtub oma töös haridusalastes õigusaktides kehtestatud VÕTA rakendamise üldistest kvaliteedi- ja hindamiskriteeriumitest ning käesolevast korrast.

### **II Nõustamine**

9. Akadeemia tagab kutse- ja kõrgharidusõppes VÕTA taotlejale (edaspidi taotleja) vajaliku nõustamise. VÕTA nõustajaks kutseõppes on õppekorraldusspetsialist-nõustaja, kõrgharidusõppes üliõpilasnõustaja-õppekorraldusspetsialist.
10. VÕTA nõustaja (edaspidi nõustaja):

- 10.1 tagab nõustamise erapooletuse;
  - 10.2 selgitab taotlejale VÕTA põhimõtteid ja akadeemias kehtivat VÕTA korda;
  - 10.3 nõustab taotlejat sobiva taotlusvormi valikul ja täitmisel ning asjakohaste tõendusmaterjalide osas;
  - 10.4 kontrollib esitatud taotluste vastavust nõuetele ja annab taotlejale asjakohast tagasisidet puuduste kõrvaldamiseks;
  - 10.5 protokollib komisjoni istungeid;
  - 10.6 teavitab taotlejat komisjoni otsusest viie tööpäeva jooksul alates istungi toimumisest;
  - 10.7 teeb nõutud mahus ja vormis akadeemia õppeinfosüsteemi (ÕIS) ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) VÕTA-ga seotud kanded.
11. Nõustajal on õigus:
- 11.1 nõuda taotlejalt korrektse taotluse ja selle juurde kuuluvate tõendusmaterjalide esitamist;
  - 11.2 nõuda taotlejalt vajadusel taotluse täiendamist või muutmist;
  - 11.3 mitte vastu võtta puudulikult vormistatud, tõendusmaterjalideta või õigeaegselt mitte esitatud taotlusi.
12. Nõustaja ei anna taotlusele sisulist hinnangut.

### III Taotlemine

13. VÕTA taotluse (edaspidi taotlus) esitamine toimub akadeemia õppeinfosüsteemis.
14. Akadeemia tasemeõppe vastuvõtutingimuste täitmise hindamise VÕTA taotluste vormid on käesoleva korra lisades 1–6. Taotluste esitamise tähtajad kehtestatakse akadeemia sisseastumiseeskirjas.
15. Taotlus esitatakse vähemalt kümme tööpäeva enne VÕTA korras ülekantava õppeaine algust (v.a kõrgharidusõppe esimese õppeaasta sügissemestri taotlused).
16. Varasemaid õpinguid ja/või töökogemust tõendavad dokumendid (v.a teenistuslehe väljavõte) tuleb taotlusele lisada akadeemia õppeinfosüsteemis.
17. Varasemate õpingute ja täienduskoolituste arvestamisel sobivad tõendusmaterjalina näiteks diplom koos akadeemilise õiendiga, hinneteleht, ainekava/aineprogramm, temaatiline plaan, koolitustunnistus.
18. Varasema töökogemuse ja iseseisvalt omandatu arvestamisel sobivad tõendusmaterjalina näiteks ametijuhend, eneseanalüüs, õpimapp, kutsetunnistus, koostatud käsud, projektid, kavad, näited tehtud töödest (juhendid, õppematerjalid), iseloomustus, teenistuslehe väljavõte.
19. Taotleja:
- 19.1 tutvub akadeemia VÕTA korraga;
  - 19.2 tutvub õppekavaga, millel ta õpib või soovib õppida ning hindab oma teadmiste ja oskuste taset ja piisavust, võrreldes neid õpiväljunditega;
  - 19.3 esitab taotlused koos vajalike tõendusmaterjalidega ettenähtud ajaks;

- 19.4 tagab esitatud andmete ja dokumentide õigsuse;
  - 19.5 esitab vajadusel täiendavaid tõendusmaterjale;
  - 19.6 tagab esitatavate võõrkeelsete originaaldokumentide (v.a ingliskeelsete) tõlkimise eesti keelde;
  - 19.7 osaleb õppetöös kuni VÕTA taotluse osas otsuse teatavaks tegemiseni.
20. Taotlejal on õigus:
- 20.1 saada VÕTA-alast nõustamist;
  - 20.2 saada oma taotluse kohta tagasisidet;
  - 20.3 otsus vaidlustada.
21. Varasemaid õpinguid arvestatakse ilma VÕTA taotluseta, kui:
- 21.1 õppur reimmatrikuleeritakse;
  - 21.2 õppuri varem läbitud akadeemia õppeainete sisu pole enam kui  $\frac{1}{4}$  võrra muutunud;
  - 21.3 õppuri välisriigis läbitud väljaõpe ja/või õppeained on tunnustatud akadeemia õppekava läbimise osa ja/või selle fikseeritud täiendusena.

#### IV Hindamine

22. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisel hinnatakse taotleja formaalse, mitteformaalse või informaalset õppimise käigus omandatud pädevuste vastavust akadeemia vastuvõtutingimustele, mooduli ja/või õppeaine õpiväljunditele.
23. Vastuvõtutingimuste täitmise vastavuse hindamise tulemused edastatakse kirjalikult nii taotlejale kui ka akadeemia vastuvõtukomisjonile.
24. Hindamisel lähtutakse tervikliku hindamise põhimõttest ja õpitu ajakohasusest. Terviklik hindamine tähendab nii formaalse, informaalset kui ka mitteformaalse õppimise hindamist õppekava täitmisel.
25. Väheoluline erinevus varasemate õpingute mahus ja õpitu komponentides või õpiväljundite hindamise vormis ei ole piisav alus õppeaine(d) või moodul(id) arvestamata jätta. Väheoluliseks võib lugeda erinevust kuni  $\frac{1}{4}$  ulatuses ülekantava õppeaine ja/või mooduli mahust, arvestades tervikliku hindamise põhimõtet.
26. Kui varasemate õpingute käigus on õpiväljundite saavutamist juba hinnatud, siis kasutatakse üle kandmisel originaalsoorituse tulemust. Kui varasemate õpingute käigus pole õpiväljundite saavutamist eristavalt hinnatud, siis kasutatakse üle kandmisel mitteeristavat hindamist.
27. Töökogemuse hindamisel rakendatakse mitteeristavat hindamist.

#### V Komisjoni tegevus

28. Komisjon hindab VÕTA taotlusi, mis on:
- 28.1 esitatud tähtaegselt;
  - 28.2 vormistatud nõuetekohaselt.
29. Komisjoni tegevust korraldab ja tööd juhib komisjoni esimees, tema puudumisel aseesimees. Komisjoni asjaajamist (k.a protokollimine) korraldavad kutse- ja kõrgharidusõppe nõustajad.

30. Komisjoni töövormiks on istung, mille kutsub kokku komisjoni esimees, tema puudumisel aseesimees. Komisjoni esimehe või tema puudumisel aseesimehe ettepanekul ja komisjoni liikmete nõusolekul võib komisjoni pädevusse kuuluvate taotluste otsustamiseks korraldada elektroonilise hääletamise.
31. Komisjoni töö lihtsustamise ja kiirendamise eesmärgil võib nõustaja komisjoni esimehe ettepanekul saata varem läbitud õpingute ülekandmise taotlused eksperthinnangu saamiseks õppeaine või valdkonna eest vastutavale isikule.
32. Komisjon on otsustusvõimeline, kui istungist võtab osa vähemalt kaks kolmandikku komisjoni liikmetest. Komisjon langetab otsused konsensuslikult. Komisjoni otsusteks on:
- 32.1 arvestada / üle kanda;
  - 32.2 arvestada / üle kanda osaliselt (juhul, kui õppekavas on õppeainele kinnitatud aineosad);
  - 32.3 mitte arvestada / mitte üle kanda.
33. Komisjon:
- 33.1 tagab ekspertide kompetentsuse ja sõltumatuse;
  - 33.2 tutvub enne istungit arutlusele tulevate VÕTA taotluste ja lisamaterjalidega;
  - 33.3 menetleb taotlused mitte hiljem kui 15 tööpäeva jooksul pärast nende esitamist akadeemia õppeinfosüsteemis;
  - 33.4 annab taotlejale kirjalikus vormis tagasisidet nii positiivse kui ka negatiivse arvestamise / üle kandmise otsuse puhul;
  - 33.5 teavitab taotlejat kirjalikult taotluse menetlemisel tekkinud viivitustest;
  - 33.6 teavitab taotlejat lisanõuete täitmise vajadusest ja määrab tähtaja nende täitmiseks.
34. Komisjonil on õigus:
- 34.1 nõuda taotlejalt lisatõendusmaterjalide esitamist;
  - 34.2 rakendada täiendavat hindamist ja/või nõuda taotlejalt omandatu demonstreerimist (intervjuu, erialane arutelu, töö jälgimine);
  - 34.3 suunata taotluse eksperthinnangu saamiseks õppeaine või valdkonna eest vastutavale;
  - 34.4 kaasata taotluse hindamisse akadeemiasisesid ja -väliseid eksperte.

## **VI. Vaidlustamine**

35. Komisjoni otsuse vaidlustamine toimub akadeemia õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.

## **VII Kvaliteedi tagamine**

36. VÕTA kvaliteedi tagamine on akadeemia õppeprotsessi ja kvaliteedikindlustamise süsteemi lahutamatu osa.
37. VÕTA kvaliteedi tagamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:
- 37.1 VÕTA rakendamise põhimõtted, hindamiskriteeriumid ja protseduurid on avalikud, selged ja õiglased ning neid rakendatakse järjekindlalt;
  - 37.2 taotlejate, nõustajate ja komisjoni ülesanded on selgelt sõnastatud;
  - 37.3 taotlejatele ja ekspertidele antav info on üheselt mõistetav ja selgelt sõnastatud;
  - 37.4 kõikidele taotlejatele pakutakse vajadusel nõustamist;
  - 37.5 VÕTA põhimõtted ja korraldus vaadatakse regulaarselt üle ning järgitakse nende täitmist.

38. VÕTA komisjoni esimees esitab möödunud õppeaasta VÕTA tegevusaruande ja ülevaate punktis 37 nimetatud põhimõtete järgimise kohta akadeemia õppenõukogule iga õppeaasta esimesel korralisel istungil.
39. VÕTA põhimõtete ja korralduse regulaarse ülevaatamise ning täitmise järgimise eest vastutab õppeosakonna planeerimisjaoskond.

### **VIII Rakendussätted**

40. Käesolev kord jõustub 2019. aasta 1. juulil.
41. Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuste (KVÜÕA) nõukogu 04.03.2010 otsuse alusel ja KVÜÕA ülema 24.03.2010 käskkirjaga nr 44 kinnitatud „Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ning kord Kaitseväge Ühendatud Õppeasutustes“ tunnistatakse kehtetuks.
42. KVÜÕA ülema 07.09.2010 käskkirjaga nr 171 kinnitatud „Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise komisjoni töökord Kaitseväge Ühendatud Õppeasutustes“ tunnistatakse kehtetuks.

Maris Luhamets  
Üliõpilasnõustaja-õppekorraldusspetsialist