

KAITSEVÄE AKADEEMIA RAKENDUSKÕRGHARIDUSÕPPE MAAVÄE ÕPPEKAVA PRAKTIKAJUHEND

1. Üldsätted

- 1.1 Rakenduskõrgharidusõppe praktikajuhend (edaspidi *juhend*) sätestab Kaitseväe Akadeemia (edaspidi *akadeemia*) rakenduskõrgharidusõppe maaväe õppekava õppeaine „Praktika nooremohvitseri rahuaja ametikohal“ korraldamise ja juhendamise korra.
- 1.2 Praktika on õpiväljundite saavutamiseks korraldatav sihipärane tegevus, mille eesmärk on omandatud teadmiste, oskuste ja hoiakute rakendamine tulevases töökeskkonnas. Praktika toimub juhendaja kaasabil ja akadeemia määratud vormis.
- 1.3 Praktika eesmärk, õpiväljundid ja maht määratakse kindlaks õppekavas.
- 1.4 Praktikaks õppuritele püstitatavad ülesanded ja nende hindamine määratakse kindlaks ainekavas.

2. Praktika korraldamine

- 2.1 Praktika korraldamisega seotud osalised ja nende ülesanded on järgmised.
Õppurkorpus
 - 2.1.1 korraldab õppurite jaotuse praktikakohtade vahel vähemalt viis nädalat enne praktika algust;
 - 2.1.2 korraldab koostöös juhendajatega õppurite transpordi ja majutuse vähemalt nädal enne praktika algust;
 - 2.1.3 toetab teenistuspraktika kontrollimist oma ülesannetest lähtuvalt;
 - 2.1.4 lahendab koostöös juhendajatega praktika käigus tekkinud igapäevaseid administratiivseid ja logistilisi probleeme.
Toetusteenuste osakonna haldusjaoskonna personaligrupp
 - 2.1.5 selgitab hiljemalt kaks semestrit enne praktika algust välja praktikale suunatavale kursusele avatavad erialad;
 - 2.1.6 selgitab välja õppurite praktikakohad ning koostab akadeemia ülema esildise Kaitseväe juhatajale õppurite praktikale suunamiseks ja juhendajate määramiseks vähemalt viis nädalat enne praktika algust.
Juhtimise ja pedagoogika õppetool
 - 2.1.7 määrab vastutava õppejõu vähemalt kuus nädalat enne praktika algust;
 - 2.1.8 vastutab õppetöö läbiviimise, sh selle kontrollimise ja hindamise eest.
- 2.2 Vastutav õppejõud on akadeemia juhtimise ja pedagoogika õppetooli ülema määratud õppejõud, kes vastutab praktika eesmärkide täitmise ja õpiväljundite saavutamise eest.
Vastutav õppejõud
 - 2.2.1 koostab praktika ainekava;
 - 2.2.2 instrueerib juhendajaid vähemalt nädal enne praktika algust;
 - 2.2.3 tutvustab praktikantidele praktika korraldust ja ainekava vähemalt nädal enne praktika algust;
 - 2.2.4 koordineerib praktika käiku ning lahendab juhendajate ja praktikantide vahelised väljaõppega seotud probleemid;
 - 2.2.5 kogub kokku praktika tegevusplaani (lisa 1) hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast praktika algust ning korraldab nende alusel praktika kontrollimise (vähemalt üks kord praktika jooksul);

- 2.2.6 koostab kõikide praktikaga seotud osaliste info alusel kokkuvõtte praktika käigust ning esitab selle juhtimise ja pedagoogika õppetooli ülemale mitte hiljem kui kolm nädalat pärast praktika lõppu.
- 2.3 Juhendaja on Kaitseväe struktuuriüksuse ülema käskkirjaga määratud tegevvälane, kes on vähemalt ühe väljaõppetsükli teeninud rühmaülema-instruktori ametikohal. Soovitatavalt on igal juhendajal üks juhendatav, vajaduse korral võib juhendaja kaasata juhendamisse abijuhendajaid.
- Juhendaja
- 2.3.1 korraldab koostöös õppurkorpusega praktikantide vastuvõtu ja majutuse praktikakohta;
 - 2.3.2 abistab praktikanti praktika tegevusplaani (lisa 1) koostamisel;
 - 2.3.3 tagab, et vajaduse korral oleks olemas abijuhendajad, ning suunab nende tegevust;
 - 2.3.4 tutvustab praktikandile praktikakoha väljaõppe- ja töökorraldust;
 - 2.3.5 rakendab praktikandi õppeaine eesmärgi ja õpiväljundite saavutamiseks seotud tegevustesse;
 - 2.3.6 toetab, juhendab ja nõustab praktikanti tegevuste planeerimisel, ettevalmistamisel ja läbiviimisel;
 - 2.3.7 võimaldab praktikandil osa võtta kõigist ainekavas ette nähtud tegevustest;
 - 2.3.8 kontrollib praktikanti ja annab talle hinnangu ainekavas sätestatu alusel;
 - 2.3.9 lahendab praktika käigus tekkivad, väljaõppega seotud probleemid;
 - 2.3.10 lahendab praktika käigus tekkivad administratiivsed ja logistilised probleemid koostöös õppurkorpusega;
 - 2.3.11 koostab praktikandi kohta juhendaja aruande (lisa 2) ning tutvustab seda praktikandile.
- 2.4 Praktika kontrollija on juhtimise ja pedagoogika õppetooli ülema määratud õppejõud, kes kontrollib praktikantide tegevust praktika ajal, koostab kokkuvõtte kontrollimise käigus tehtud tähelepanekutest ja esitab selle vastutavale õppejõule.
- 2.5 Praktikant on praktikale suunatud õppur.
- Praktikant
- 2.5.1 koostab koostöös juhendajaga praktika tegevusplaani (lisa 1) ja esitab selle vastutavale õppejõule hiljemalt viie päeva jooksul pärast teenistuspraktika kohta jõudmist;
 - 2.5.2 järgib praktika juhendaja suuniseid;
 - 2.5.3 lähtub praktika ajal praktikakohas kehtivatest eeskirjadest ja juhenditest;
 - 2.5.4 kasutab praktikakoha inventari ja varustust otstarbekalt ja heaperemehelikult;
 - 2.5.5 võtab osa kõigist õppeaine ainekavaga määratud tegevustest;
 - 2.5.6 esitab vastutavale õppejõule hindamiseks nõutavad materjalid ainekavaga sätestatud viisil ja korras.

Lisad

Lisa 1. Praktika tegevusplan

Lisa 2. Juhendaja praktikaaruanne

Lisa 3. Praktika kontrollija aruanne

Kaitseväe Akadeemia ülema
26.09.2019 käskkirja nr 78 juurde

Praktika tegevusplaan

Praktika tegevusplaan koostatakse tabelina, mis kajastab õpieesmärkide täitmist nädalate, teemade ja tundide kaupa ning õppeaines ette nähtud mahus.

Näide

Praktikant: Siim Susi				
Nädal	Teema	Tegevus	Koht	Maht
40	Tutvumine praktikakohaga			
40	Välioskused (maskeerimine)	tundide ettevalmistamine	praktikakoht	6 t
40	Välioskused (maskeerimine)	tundide läbiviimine	keskpolügoon	2 t
40	Relvaõppe ettevalmistamine	tundide ettevalmistamine	keskpolügoon	8 t
	...			
	...			
	...			
	...			
45	Praktikaanalüüsi koostamine		praktikakoht	16 t
			KOKKU:	32 t

Kaitseväe Akadeemia ülema
26.09.2019 käskkirja nr 78 juurde

Juhendaja praktikaaruanne

Juhendaja praktikaaruandes annab juhendaja hinnangu praktikandi tegevusele. Aruanne koostatakse vabas vormis ning peab kajastama vähemalt alljärgnevat punkte.

1. Tegevusplaani vastavus toiminule
2. Hinnang praktikandi tugevatele ja nõrkadele külgedele teenistusülesannete täitmisel
3. Hinnang praktikandi suhtumisele teenistusülesannete täitmisel
4. Soovitused praktikandile
5. Ettepanekud praktika paremaks korraldamiseks
6. Kokkuvõtlik hinne („arvestatud“ või „mittearvestatud“) ja hinnang praktikandile koos lühipõhjendusega

Juhendaja tutvustab praktikandile praktikaaruannet ja hinnangut, mille praktikant allkirjastab.

Kaitseväe Akadeemia ülema
26.09.2019 käskkirja nr 78 juurde

Praktika kontrollija aruanne

Praktika kontrollija aruanne esitatakse vabas vormis ning see peab kajastama vähemalt alljärgnevat punkte.

1. Hinnang sellele, kuidas praktika käik vastas koostatud tegevusplaanidele
2. Õppuri(te) üldhinnang praktikale (praktika eesmärkide täitmine, juhendaja tegevus, probleemid)
3. Juhendaja üldhinnang praktikale (praktikantide tegevus, probleemid)
4. Ettepanekud praktika paremaks korraldamiseks