

Kaitseväe Akadeemia ülema  
09.09.2019 käskkirja nr 66 juurde

## KAITSEVÄE AKADEEMIA TEADUS- JA ARENDUSPROJEKTIDE KORD

### I. Üldosa

1. Teadus- ja arendusprojektide kord reguleerib Kaitseväe Akadeemia (KVA) alus- ja rakendusuringute või arendustegevuse tarbeks ellukutsutud teadus- ja arendusprojektide (projekt) algatamist ja käiku.
2. Siinne kord lähtub Kaitseväe juhataja kinnitatud TAT-korrast<sup>1</sup>.

### II. Projektide üldnõuded

3. Projektid peavad olema vahetult seotud riigikaitsealase TAT-i üld-, ala- ja eripädevustega.
4. Projekt peab vähemalt osaliselt olema seotud õppetööga, nt loengud, seminarid, praktilised tööd või üliõpilastööde juhendamine. Sisu ja maht lepitakse kokku tellijaga projekti kavandamise käigus.
5. Projektis käsitletavat riigisaladust või asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet võib avaldada üksikpublikatsioonidena, lähtudes õigusaktides sätestatud levitamise- ja kättesaadavuspiirangutest.
6. Kui tegu ei ole avaldamispiirangut sisaldava teabega, siis peavad projekti tulemused olema vähemalt osaliselt publitseeritud ja avalikult kasutatavad.
7. Uurimiserühma koosseis määratakse TAT-projekti kirjelduses, mille kinnitab KVA ülem ja mis registreeritakse ETIS-es, v.a. juhul, kui selleks on seaduslikud piirangud.

### III. Projektide vormid

8. Lähteülesande vorm on toodud alalises 1.
9. Projektkirjelduse vorm on toodud alalises 2.
10. Projekti vahe- ja lõpparuande näidis on toodud alalises 3.

### IV. Projektide hindamine

11. Projekte hinnatakse projektis määratud tähtaegadel vastavalt Kaitseväe TAT-korrale.
12. Projektijuht kajastab aruandes projektiga seotud tegevusi, püstitatud (vahe)eesmärkide täitmist, vastavust planeeritule ja ressursihaldust. Vajadusel esitab täitja kirjalikult ka projekti muutmise ettepanekud.
13. Hindamise tulemusena teeb tellija otsuse, kas püstitatud eesmärgid on projekti käigus saavutatavad. Vajadusel esitab tellija kirjalikult projekti muutmise ettepanekud.
14. Lisahindamist ei läbi teadustulemused, mille ETIS-e klassifikaator on 1.1, 1.2, 2.1 või 3.1.

### V. Kontroll ja järelvalve

15. Projektijuht esitab aruandeid, lähtudes järgmistest põhimõtetest.

---

<sup>1</sup> Kaitseväe teadus- ja arendustegevuse kord, kinnitatud Kaitseväe juhataja käskkirjaga nr 98, 11.05.2018

- 15.1. Aruanne esitatakse vahe- või lõpparuandena järgmise aasta 30. jaanuariks või TAT-projektis määratud kuupäevaks.
- 15.2. Aruandes kajastatakse:
- 1) hinnangut projekti hetkeseisule;
  - 2) seni saavutatud tulemusi;
  - 3) hinnangut projekti eesmärkide saavutamise kohta;
  - 4) kriitilisi aspekte, mis võivad takistada projekti eesmärkide saavutamist;
  - 5) finantsaruannet ning hinnangut projektis esitatud finantsplaani teostatavusele. Sihtfinantseeringute korral esitatakse tekkepõhine raamatupidamisväljavõte, kus on esitatud kulukontod.
16. Vajadusel määrab RUKO ülem projektijuhile tähtaja puuduste likvideerimiseks. Kui puudusi määratud tähtjaks ei likvideerita, teeb RUKO ülem KVA ülemale ettepaneku projekti jätkumise, peatamise, lõpetamise ja/või projektijuhi vahetamise kohta. Kui projekt on tellitud väljastpoolt KVA-d, esitab vastava ettepaneku KVA ülemale tellija.
17. RUKO ülem ei tohi olla sihtfinantseeringutega toetatavate TAT-projektide projektijuht. RUKO ülemat asendav tegevväelane ei tohi kinnitada enda juhitava projekti kuludokumente.

## **VI. Projektide muutmine, pikendamine, peatamine, lõpetamine ja taaskäivitamine**

18. Projektide muutmine, pikendamine, peatamine ja taaskäivitamine toimub KVA ülema otsusel. Selleks on vaja tellija kirjalikku taotlust RUKO ülemale, mis peab olema esitatud vähemalt 30 päeva enne taotletavat tähtaega. Taotluse alusel esitab RUKO ülem kirjaliku ettepaneku KVA ülemale.
19. Projektide erakorraline lõpetamine toimub RUKO ülema ettepanekul ja KVA ülema otsusel.
20. Projektide erakorraline lõpetamine toimub järgmistel juhtudel:
- 20.1. tellija taotlusel, mis peab olema esitatud vähemalt 30 päeva enne taotletavat lõpetamistähtaega;
  - 20.2. lähteülesandes ja projekti kirjelduses püstitatud eesmärkide mittesaavutamisel (otsustatakse vahearuanete põhjal);
  - 20.3. vajaduse kadumisel;
  - 20.4. ressursside puudumisel;
  - 20.5. vajaliku kvalifikatsiooniga projektitäitjate projektist lahkumisel või puudumisel;
  - 20.6. muude ettenägematute asjaolude ilmnemisel, mis takistavad projekti eesmärkide saavutamist.

## **VII. Projektitulemuste üleandmine ja rakendamine**

21. Projektitulemused annab tellijale koos lõpparuandega üle projektijuht.
22. Aruanded registreeritakse KVA dokumendihaldussüsteemis eraldi allsarjas.

## **VIII. Intellektuaalomandi õiguste kaitse**

23. Projektijuht vastutab selle eest, et projekti tulemuste avaldamisega ei rikutaks isikute intellektuaalomandi kaitsest ega muudest õigusaktidest tulenevaid õigusi.
24. Projektiga seotud varalised õigused kuuluvad Kaitsevæele, intellektuaalomandi õigused uurimiserühma liikmetele.
25. Üldjuhul annab projektijuht projekti käigus loodud intellektuaalomandi õiguste kaitse KVA-le lihtlitsentsiga, kui tellijaga ei ole teisiti kokku lepitud.
26. Üldjuhul sõlmitakse uurimiserühma liikmete ja Kaitsevæe vahel varaliste õiguste üleandmiseks leping.

## **Alalisad**

Alalisa 1. Teadus- ja arendusprojekti lähteülesanne

Alalisa 2. Teadus- ja arendusprojekti kirjeldus

Alalisa 3. Teadus- ja arendusprojekti vahe- ning lõpparuande näidis

Nimi  
Auaste  
Kaitseväe Akadeemia ülem

#### Teadus- ja arendusprojekti lähteülesanne

1. Projekti väljapakutav nimetus või pealkiri
2. Seotus riigikaitse arengukava ja Kaitseministeeriumi arengukava arendusühikuga
3. Võimelünga ja juurprobleemi sõnastus
4. Põhi- ja alaeesmärgid (sh pädevuse suurenemine)
5. Ajaraamid
6. Projekti (vahe)möödikud
7. Võimearendajalt saadav tugi (eksperdi hinnangud, katsematerjalid, -objektid jmt)
8. Väljundid, kasu, võimalik rakendamine
9. Projekti algandmed (taktikalised, tehnilised, sidusus teiste võimearendustega jmt)
10. Metoodika ja/või katsetamisnõuded
11. Piirangud
  - a. riigisaladuse kaitse;
  - b. ressursid;
  - c. muud piirangud.
12. Tulemid (publikatsioonid, raport, tehniline lahendus jmt)
13. Võimalikud osalejad
  - a. projektimeeskonnas tegutsev(ad) võimearendaja esindaja(ad) (nimeliselt või ametikoha järgi);
  - b. võimearendaja esindaja, kes annab vahe- ja lõpparuande hinnangu ja kooskõlastuse (ametikohapõhine).

Lähteülesande koostaja:  
*/allkirjastatud digitaalselt/*

Nimi  
Auaste  
Ametikoht  
Kontaktandmed

## Teadus- ja arendusprojekti kirjeldus

1. Projekti pealkiri eesti keeles
2. Projekti pealkiri inglise keeles
3. Projektimeeskond (nimetada projektijuht, põhitäitja, täitjad, konsultandid, koostööpartnerid)
4. Projekti algus ja lõpp
5. Lühikirjeldus eesti keeles (mitte rohkem kui 1500 tähemärki)
6. Lühikirjeldus inglise keeles (mitte rohkem kui 1500 tähemärki)
7. Projekti sisu
  - 7.1. Võimelünga ja juurprobleemi sõnastus
  - 7.2. Projekti eesmärgid
  - 7.3. Projekti meetodika, etapid ja ajakava, sh uurimisviis (katse, küsimustik jms)
  - 7.4. Projekti piirangud, sh riigisaladuse kaitse
  - 7.5. Projekti algandmed
  - 7.6. Projekti eeldatavad tulemused
    - 7.6.1. Eeldatavad tulemused ja rakendusvõimalused Kaitseväes
    - 7.6.2. Projektile tuginevad publikatsioonid ja konverentsiettekanded
    - 7.6.3. Projekti seos õppetööga

## 8. Projekti eelarve

	Eelarveaasta	Eelarveaasta	Eelarveaasta
1. Personalikulud (50)			
1.1. Lisatasud			
1.2. Töövõtulepingud			
1.3. Lähetused			
1.4.			
2. Vahendid (55)			
2.1.			
3. Sihtfinantseering (45)			
3.1.			

- 8.1. Projekti kulude täielik lahtikirjutus vastavalt Kaitseväe eelarveartiklitele.  
Sihtfinantseeringu (konto 45) puhul esitatakse lahtikirjutus kulude kaupa (nt personal, vahendid, administratiivkulud jne).

Projekti koostaja:

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Nimi

Auaste

Ametikoht

Struktuuriüksus

Teadus- ja arendusprojekti vahe- ning lõpparuande näidis

Nimi

Auaste

Rakendusuringute osakonna ülem

1. Projekti pealkiri
2. Projektijuht (vastutav isik), põhitäitja, täitjad, koostööpartnerid, konsultandid
3. Projekti algus ja lõpp (kuu täpsusega)
4. Projekti aruandeperioodi tegevuste kirjeldus
5. Hinnang projekti eesmärkide täitmisele (sh ajakavast kinnipidamine ja eelarvevahendite kasutamine)
6. Ülevaade projekti tulemuste publitseerimisest jm tutvustamisest
7. Hinnang projekti tulemuste rakendatavusele Kaitseväes (ainult lõpparuande puhul)
8. Lisad
  - a. väljavõtte projektiga seotud tekkepõhistest kuludest aruandeperioodil;
  - b. muud projekti tulemusi ja tegevusi kirjeldavad materjalid, mida projektijuht peab vajalikuks.

Aruande esitaja:

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Nimi

Asutus

Ametikoht