

Teadusartiklite kirjutamise protsessikirjeldus ja –skeem (Sõjateadlane ja EMA Occasional Papers)

(Kaitseministri 10.02.2014 määruse nr 11 „Kaitseväe Ühendatud Õppeasutuste põhimäärus“ § 13 lg 4 ja Kaitseväe Ühendatud Õppeasutuste ülema 26.02.2018 käskkiri nr 14 „Teaduskirjanduse väljaandmise ning teadusajakirja toimetuskolleegiumi ja nõuandva kogu tegevuse kord Kaitseväe Ühendatud Õppeasutustes“)

* Protsessiskeem on esitatud joonisel 1.

Teenuse protsessi osapooled:

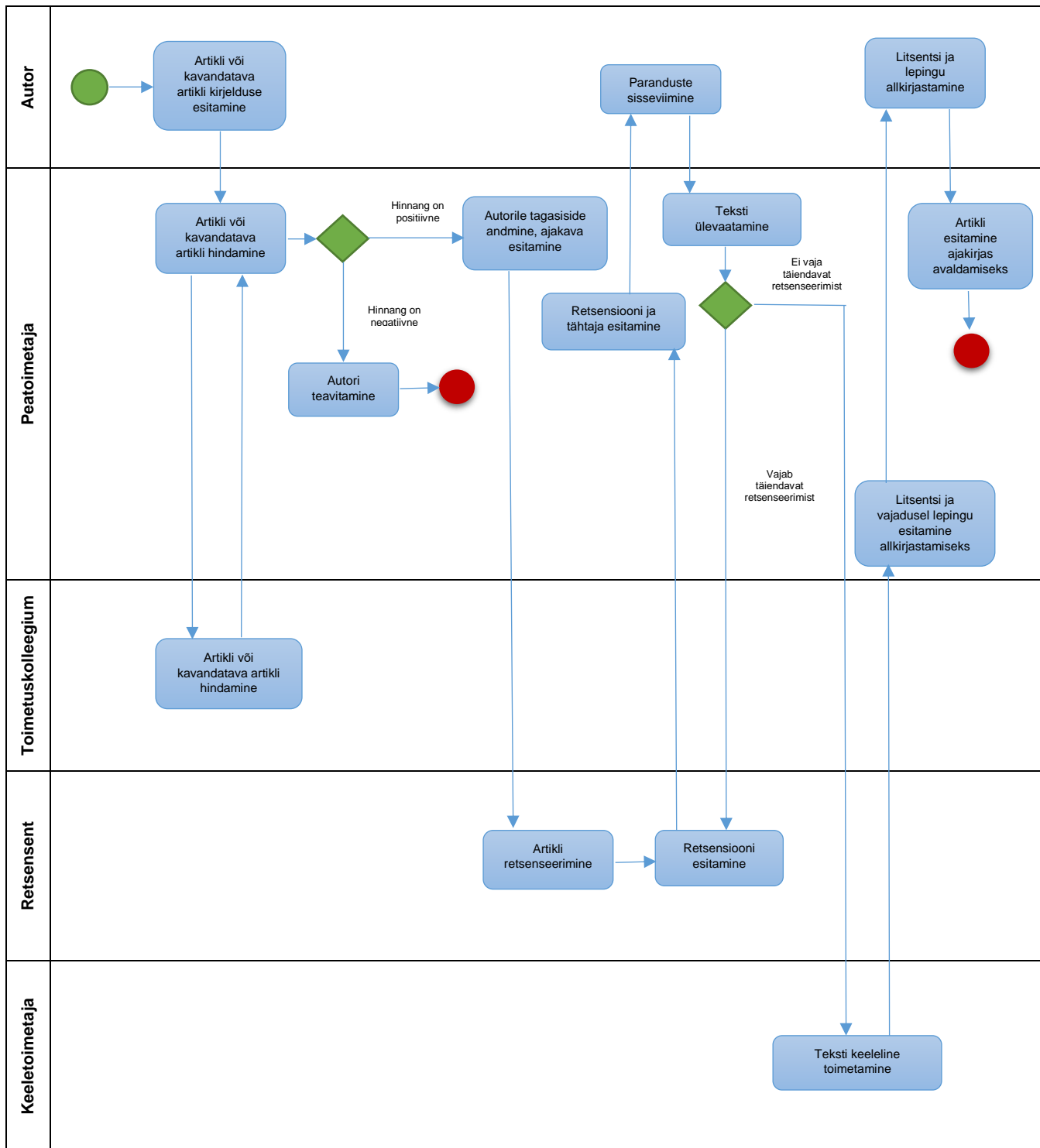
- autor – isik, kes soovib avaldada artiklit; avaldamiseks;
- peatoimetaja – isik, kes juhib teadusajakirja väljaandmist;
- toimetuskolleegium – organ, kes analüüsib laekunud käsikirjade sisulist taset ja publitseerimisnõuetele vastavust ning korraldab nende hindamist ja retsenseerimist;
- retsensent – isik, kes arvustab, hindab esitatud käsikirja;
- keeleteoimetaja – isik, kes kontrollib ja toimetab teksti keeleliselt, parandades eelkõige õigekirja ja stilistikat ning tagades ühtlase keelekasutuse.

Tegevused, toimingud:

- autor kontakteerub peatoimetajaga esitades talle e-kirja teel (publikatsioonid@mil.ee) artikli, mille soovib avaldada, või kirjelduse kavandatavast artiklist (nt teema, uurimisküsimus ja (eeldatav) tulemus);
- peatoimetaja hindab artikli või kavandatava artikli relevantsust kaasates vajadusel toimetuskolleegiumi liikmeid;
- kui hinnang on positiivne, annab peatoimetaja autorile hiljemalt kahe nädala jooksul e-posti teel kirjaliku tagasiside, milles esitab ka esialgse ajakava (nt millal soovitakse saada käsikirja või millal esitatakse retsensioon);
- peatoimetaja suunab käsikirja retsensendile retsenseerimisele;
- retsensent esitab peatoimetajale vastavalt ajakavale kirjaliku retsensiooni, täites selleks ettenähtud vormi ja lisades kommentaarid käsikirja;
- peatoimetaja edastab retsensiooni autorile ja nimetab tähtaja, mille jooksul peab parandatud tekst toimetusele tagasi jõudma;
- autor esitab parandatud teksti peatoimetajale vastavalt kokkulepitud tähtajale;
- peatoimetaja otsustab, kas tekst vajab täiendavat retsenseerimist või mitte;
- kui tekst ei vaja täiendavat retsenseerimist, suunab peatoimetaja selle keeleteoimetusse;
- keeleteoimetaja kontrollib ja toimetab teksti keeleliselt, parandades eelkõige õigekirja ja stilistikat ning tagab ühtlase keelekasutuse;
- kui tekst on avaldamiseks valmis, esitab peatoimetaja autorile allkirjastamiseks publitseerimise lihtlitsentsi (KVÜÕA ülema 26.02.2018 käskkirjaga nr 14 kinnitatud teaduskirjanduse väljaandmise ning teadusajakirja toimetuskolleegiumi ja nõuandva kogu tegevuse korra lisa 2);
- vajadusel esitab peatoimetaja autorile allkirjastamiseks töö tasustamise lepingu;
- peatoimetaja esitab artikli ajakirjas avaldamiseks;
- autori soovil võib ta saada paberkandjal ajakirjast kaks aurotieksemplari ja elektroonilise faili.

Teenuse osutamise aeg:

protsess toimub vastavalt peatoimetaja ja autori vahel kokku lepitud ajagraafikule.



Joonis 1. Teadusartiklite kirjutamine (Sõjateadlane ja EMA Occasional Papers) – protsessiskeem.