

KAITSEVÄE AKADEEMIA RAKENDUSKÕRGHARIDUSÕPPE MEREVÄE ÕPPEKAVA MERESÕIDUPRAKTIKA JUHEND

1. Üldsätted

- 1.1 Rakenduskõrgharidusõppe mereväe õppekava meresõidupraktika juhend (edaspidi *juhend*) sätestab Kaitseväe Akadeemia (edaspidi *akadeemia*) rakenduskõrgharidusõppe õppekava „Sõjaväeline juhtimine mereväes“ õppeainete „Sõjalaeva juhtimise praktika“, „Sõjalaeva tehnikasektsiooni juhtimise praktika“ ja „Navigatsiooni praktika“ korraldamise ja juhendamise korra.
- 1.2 Meresõidupraktika (edaspidi *praktika*) on õpiväljundite saavutamiseks korraldatav sihipärane tegevus varem omandatud teadmiste, oskuste ja hoiakute rakendamiseks sõjalaeval merel ja sadamas. Praktika toimub õppelaeval juhendaja kaasabil ja akadeemia määratud vormis.
- 1.3 Õppelaev on Kaitseväe laev, millel akadeemia kadetid sooritavad meresõidupraktika.

2. Eesmärk

- 2.1 Praktika eesmärk on anda akadeemia rakenduskõrgharidusõppe õppekaval „Sõjaväeline juhtimine mereväes“ õppivatele kadettidele meresõidukogemus ning võimaldada neil kinnistada ja näidata omandatud teadmisi ja oskusi teenistusülesannete täitmisel sõjalaeval.

3. Praktikanõuded

- 3.1 Praktika maht on määratud kindlaks õppekavas.
- 3.2 Praktika, sh selle hindamine, toimub juhendi ja õppeainete ainekavade alusel akadeemia väljaõppeplaanis määratud ajavahemikul.

4. Praktikale suunamine

- 4.1 Toetusteenuste osakonna haldusjaoskonna personaligrupp koostab akadeemia ülema esildise Kaitseväe juhatajale õppurite praktikale suunamiseks vähemalt kuus nädalat enne praktika algust.
- 4.2 Õppeosakonna taktika õppetool korraldab koostöös mereväega õppurite jaotamise õppelaevadele ja praktika kontrollimise.
- 4.3 Merevägi määrab õppelaeva või õppelaevad vähemalt viis nädalat enne praktika algust ning vastutab praktika ajal praktikantide administratiivse ja logistilise toetuse, muu hulgas tööaja arvestuse tabeli koostamise ja välislähetuste esildiste vormistamise eest.
- 4.4 Praktika ajal täidab praktikant õppelaeva komandöri korraldusi, aga komandöril puudub praktikandi üle distsiplinaarvõim.
- 4.5 Praktikandi sõjaväelise väljaõppe tasu ja välislähetuse päevaraha makstakse akadeemia eelarvest.

5. Praktikaga seotud isikud

- 5.1 Vastutav õppejõud – õppejõud (tavaliselt mereväe õppekava juht-lektor), kes vastutab õppetöö korraldamise, kontrollimise ja hindamise eest. Vastutav õppejõud on õppeaine vastutav läbiviija ainekava mõttes.
- 5.2 Praktikant – praktikale suunatud õppur.
- 5.3 Juhendaja – õppelaeva komandör, kes vastutab praktikat soodustava keskkonna loomise eest õppelaeval, samuti praktika vahetu korraldamise, praktikandi juhendamise

ning nende soorituste kontrollimise ja sooritustele hinnangu andmise eest.

- 5.4 Abijuhendaja – juhendaja määratud mereväelane (soovitavalt komandöri abi või operatsioonide ohvitser mereväe taktika erialal ja vanemmehaanik mereväe tehnika erialal), kes abistab juhendajat praktikandi juhendamisel, tema soorituste kontrollimisel ja neile hinnangu andmisel.

6. Praktikaga seotud isikute ülesanded

6.1 Vastutav õppejõud

- 6.1.1 koostab ainekava;
- 6.1.2 instrueerib juhendajaid ja praktikante vähemalt nädal enne praktika algust;
- 6.1.3 kontrollib praktika käiku (vastavus ainekavale, õppurite rahulolu, juhendajate hinnang praktika käigule) vähemalt üks kord praktika jooksul ning teavitab tulemustest ja ettepanekutest taktika õppetooli ülemat, mereväekooli ja juhendajaid;
- 6.1.4 kogub kokku praktikantide ja juhendaja(te) praktikaaruanded (lisad 1 ja 2), praktikapäevikud ja muud dokumendid viie tööpäeva jooksul pärast praktika lõppemist;
- 6.1.5 täidab ainekava ja juhendajalt saadud hinnangu alusel õppeaine hindamisprotokolli ja kinnitab selle;
- 6.1.6 koostab praktika kohta kokkuvõtte (ilmnenud probleemid ja ettepanekud järgmiseks aastaks) ning esitab selle taktika õppetooli ja mereväekooli ülematele hiljemalt kolm nädalat pärast praktika lõppemist.

6.2 Praktikant

- 6.2.1 järgib juhendaja suuniseid;
- 6.2.2 lähtub praktika ajal mereväe ja õppelaeva eeskirjadest ja juhenditest;
- 6.2.3 kasutab mereväe ja õppelaeva inventari ja varustust otstarbekalt ning heaperemehelikult;
- 6.2.4 võtab osa kõigist õppeaine õpiväljunditega määratud ja rolliplaanijärgsetest tegevustest;
- 6.2.5 täidab praktikaaruande (lisa 1) ning esitab selle vastutavale õppejõule viie tööpäeva jooksul pärast praktika lõppemist.

6.3 Juhendaja

- 6.3.1 korraldab praktikandi vastuvõtu praktikakohta;
- 6.3.2 tagab praktika tõhusaks läbiviimiseks õppelaeva rakendamise võimalikult mitmekesistes tegevustes, kasutades ära erinevaid ilmastiku- ja navigatsiooniolusid (sh teiste riikide vetes) ning tehes koostööharjutusi teiste laevadega;
- 6.3.3 tutvustab praktikandile õppelaeva töökorraldust;
- 6.3.4 rakendab praktikandi õppeaine õpiväljunditega määratud tegevustesse ning annab talle ettevalmistusastmele vastavaid proovile panevaid ülesandeid;
- 6.3.5 juhendab ja nõustab praktikanti tegevuse planeerimisel ja ettevalmistamisel;
- 6.3.6 kontrollib praktikanti ja annab ainekava alusel hinnangu tema tööle;
- 6.3.7 kontrollib, et praktikant järgiks praktika käigus mereväe juhendeid ja ohutuseeskirju;
- 6.3.8 kaasab vajaduse korral pädevad abijuhendajad ja suunab neid;
- 6.3.9 toetab praktikandi sulandumist laeva ohvitserkonda ning tutvustab talle selle traditsioone ja kombeid;
- 6.3.10 koostab juhendaja praktikaaruande (lisa 2) ja edastab selle viie tööpäeva jooksul pärast praktika lõppemist vastutavale õppejõule.

6.4 Abijuhendaja

- 6.4.1 juhendab ja nõustab praktikanti;
- 6.4.2 kontrollib praktikanti ja annab ainekava alusel hinnangu tema tööle;
- 6.4.3 kontrollib, et praktikant järgiks praktika käigus mereväe juhendeid ja ohutuseeskirju.

Kaitseväe Akadeemia ülema
15.11.2019 käskkirja nr 99 juurde

Praktikandi praktikaaruanne

Praktikaaruanne koostatakse vabas vormis. Dokument peab kajastama vähemalt alljärgnevaid punkte.

1. Hinnang õpiväljundite saavutamisele koos põhjendusega
2. Hinnang praktikatingimustele
3. Hinnang juhendaja ja abijuhendaja tegevusele
4. Hinnang akadeemia toetusele
5. Praktika seos varem õpituga
6. Ettepanekud praktika paremaks korraldamiseks
7. Hinnang oma tegevusele praktika jooksul koos analüüsiga (kuidas ja milliseid omadusi arendada, et teenistuses paremini hakkama saada)
8. Kokkuvõtlik hinne iseendale („arvestatud“ või „mittearvestatud“) koos lühipõhjendusega

Kaitseväe Akadeemia ülema
15.11.2019 käskkirja nr 99 juurde

Juhendaja praktikaaruanne

Praktikaaruanne koostatakse vabas vormis. Dokument peab kajastama vähemalt alljärgnevaid punkte.

1. Hinnang õpiväljundite saavutamisele koos põhjendusega
2. Hinnang praktikandi tugevatele ja nõrkadele külgedele teenistusülesannete täitmisel
3. Hinnang praktikandi suhtumisele teenistusülesannete täitmisel
4. Soovitused praktikandile
5. Ettepanekud praktika paremaks korraldamiseks
6. Komandöri hinne („arvestatud“ või „mittearvestatud“) praktikandile koos lühipõhjendusega

Õppelaeva komandör tutvustab praktikandile praktikaaruannet, mille praktikant allkirjastab.