

KAITSEVÄE AKADEEMIA



Kaitseväe Akadeemia (KVA) on rakenduskõrgkool, mis annab sõjaväelist kutse- ja kõrgharidust ning toetab teadus- ja arendustegevuse kaudu Eesti riigikaitset.

KVA kuulutab välja konkursi
REFERENDI (1,0)
ametikoha täitmiseks (asendajana)
esimesel võimalusel

Ametikoha tööülesanded:

- asjaajamise korraldamine, sh dokumentide nõuetekohane koostamine, vormistamine, registreerimine, suunamine/edastamine asjaosalistele;
- teenistujate nõustamine dokumendihalduse valdkonnas;
- informatsiooni liikumise, dokumendihaldusalase infovahetuse korraldamine ja koordineerimine;
- nõupidamiste ettevalmistuse korraldamine ja protokollimine.

Kandidaadile esitatavad nõuded:

- vähemalt keskharidus ja sellele lisanduv eri-, kutse- ja ametialane ettevalmistus;
- eesti keele oskus C1 tasemel ja inglise keele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
- tööks vajalike teksti- ja tabelitöötlusprogrammide (Word, Excel) väga hea kasutamise oskus;
- valmisolek taustakontrolliks vastavalt Kaitseväe korralduse seaduse § 41³- 41¹⁰.

Kandideerimisel annavad eelise:

- varasem töökogemus dokumendihalduse, sekretäritöö valdkonnas;
- dokumendihaldusprogrammi Postipoiss kasutamise oskus;
- Kaitseministeeriumi valitsemisala reguleerivate õigusaktide tundmine.

Pakume:

- 35-päevast puhkust;
- stabiilset ja kindlat sissetulekut;
- arenguvõimalusi ja täiendusõpet;
- sportimisvõimalusi.

Konkursil osalemiseks nõutavad dokumendid:

- elulookirjeldus;
- motivatsioonikiri.

Töötasu: brutopalk 1100 (katseajal 1050 eurot)

Asukoht: Tartu

Kandideerimistähtaeg: 11.10.2020

Dokumendid palume esitada e-posti aadressile kva.personal@mil.ee või posti teel aadressile Riia 12, 51010 Tartu (märksõna „Personal“).

Täpsemat teavet kandidaadile esitatavate nõuete ja konkursi kohta saab Kaisa Mälgilt (kaisa.malk@mil.ee, tel 717 6000 või 5302 0625).

Tule ja anna oma panus Eesti riigikaitse!