

KAITSEVÄE ÜHENDATUD ÕPPEASUTUSTE MAGISTRIÕPPE ÕPPEKAVA PRAKTIKAJUHEND

I ÜLDSÄTTED

1. Magistriõppe praktikajuhend sätestab Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuste (edaspidi *õppeasutus*) magistriõppe õppekava praktika korraldamise, juhendamise ja hindamise korra.
2. Praktika on õpiväljundite saavutamiseks korraldatav sihipärane tegevus, mis on suunatud omandatud teadmiste ja oskuste rakendamisele töökeskkonnas. Praktika toimub juhendaja kaasabil ja õppeasutuse määratud vormis.
3. Magistriõppe õppekava Sõjaväeline juhtimine maaväes praktikaainete alla kuuluvad käesoleva juhendi mõistes järgmised õppeained:
 - Jalaväepataljoni ja -brigaadi staabi tegevuse praktika;
 - Väeliigi staabiohvitseri erialaõpe.

II EESMÄRK

4. Praktikajuhend on vahend praktikaaine õpieesmärkide ja -väljundite saavutamiseks, võimaldamaks õppuril täita vastavalt spetsialiseerumisele järgmisi sõjaaja teenistusülesandeid:
 - pataljoni staabiohvitser;
 - brigaadi või muu sama tasandi üksuse staabiohvitser.

III NÕUDED PRAKTIKALE

5. Praktika toimumis aeg, koht ja osalejate nimekiri kooskõlastatakse väeüksustega.
6. Praktika viiakse läbi töökeskkonda, -vahendeid ja taktikalist olukorda matkivates sise- ja/või välitingimustes.
7. Praktika käigus praktikant:
 - läbib vähemalt ühe lahingu/osakäsu planeerimistsükli;
 - osaleb lahingukeskuse töös.
8. Praktikat hinnatakse õppeaine ainekavas sätestatud hindamiskriteeriumite põhjal.

IV PRAKTIKA KORRALDAMINE JA OSAPOOLED

9. Praktika viiakse läbi käesoleva juhendi ja ainekava järgi. Praktika korraldamine koosneb järgmistest etappidest:
 - **I etapp** – praktika ettevalmistamine. Selles etapis koostatakse praktikaaine ainekava ja määratakse juhendajad ning hindajad. Osalisi tutvustatakse käesoleva juhendi ning ainekavaga.
 - **II etapp** – praktika läbiviimine. Praktikandid suunduvad määratud praktikakohtadesse.
 - **III etapp** – praktika kokkuvõte. Koostatakse hinnangud praktikantidele, samuti kursuslaste praktikaaruanded ja juhendaja aruanne.

10. Praktikajuhendiga seotud osapooled ja nende kohustused:

- **Õppeasutus** – suunab praktikandid praktika ajaks määratud väeüksuse ülema käsutusse.
- **Relvaliigi väeüksus** – tagab praktikantidele vajalikud töötingimused ja ametikohakoha, praktika juhendaja (vähemalt sõjalise II taseme väljaõppega ohvitser) ning majutuse. Esitab praktika juhendajate koondatud aruande vastutavale õppejõule (vt lisa 2).

V PRAKTIKA LÄBIVIIMISE OSALISTE KOHUSTUSED

11. Praktika korraldamisega seotud isikud:

- **Vastutav õppejõud** – õppeasutuse taktika õppetooli lektor, kureerib õppeaine üldist korraldamist;
- **Praktikant** – keskastmekursuse kuulaja, õppeainet läbiv õppur;
- **Kursuseveebel** – kõrgema sõjakooli teenistuja, praktikantide administreeriva toetuse korraldaja;
- **Juhendaja/hindaja** – reeglina väeüksuse staabiohvitser, praktika vahetu korraldaja, mentor ja hindaja.

12. Vastutava õppejõu ülesanded praktikajuhendi raames on:

- koostab praktikaainete ainekavad ja kooskõlastab need praktikat tagava väeüksusega;
- tutvustab praktikantidele ainekava;
- koostöös erialakoolidega ja praktikat tagavate väeüksustega, korraldab praktikantidele relvaliigipõhise staabitöö õppe läbiviimise vastavalt ainekava õpiväljunditele;
- kooskõlastab koostöös praktikat läbiviiva väeüksusega juhendaja valiku;
- tutvustab juhendajatele praktika põhimõtteid ja juhendaja ülesandeid;
- tutvustab praktikantidele praktikajuhendit ja -korraldust;
- visiteerib praktikante praktika ajal õpieesmärkide saavutamise kontrolliks;
- täidab ja kinnitab õppeaine hindamisprotokolli.

13. Praktikandi ülesanded praktikajuhendi raames on:

- osaleb praktikal määratud perioodil;
- täidab praktikakohas talle määratud ametikohaülesandeid;
- järgib praktikajuhendaja juhiseid;
- koostab praktikaaruande (vt lisa1).

14. Kursuseveebli ülesanded praktikajuhendi raames on:

- tagab praktika administratiivse osa vastavalt õppejõu poolt saadud juhistele täpsustab koostöös praktika juhendajaga praktikantide relvastuse ja varustuse vajaduse;
- korraldab praktikantide transpordi praktikakohta ja tagasi;

15. Juhendaja/hindaja ülesanded praktikajuhendi raames on:

- koostab praktikaainete ainekavad ja kooskõlastab need relvaliigi inspektuuri või väeliigi vastava eriala osakonnaga;
- korraldab praktikantide vastuvõtu ja väeüksuse töökorralduse;
- tutvustab praktikantidele ainekava;
- korraldab praktikantidele relvaliigilise staabitöö õppe läbiviimise vastavalt ainekava õpiväljunditele tagab, et praktikante rakendatakse õppustel ainekava eesmärgikohastel ametikohtadel;

- nõustab praktikante harjutustel ja õppustel talle määratud ametikoha ülesande täitmise osas;
- lahendab praktika käigus tekkivad väljaõppealased probleemid koostöös õppeaine vastutava õppejõuga;
- annab sisendi väeüksuse koondatud praktika aruandele (vt lisa 2);
- järgib praktikandi hindamisel ainekava hindamiskriteeriume;
- vaatleb praktikantide sooritusi ametikoha funktsioonide raames hinnangu andmiseks;
- teavitab praktikanti hindamisaegadest ja -valdkondadest;
- koostab hinnangu praktikandi kohta ning annab sellekohase tagasiside praktikandile.

VI RAKENDUSSÄTTED

16. Praktikaaine muutmisel kuulub üle vaatamisele ka käesolev juhend.

Tarmo Metsa
Kolonelleitnant
Taktika õppetooli ülem

LISA 1 – praktikandi praktikaaruande vorm
LISA 2 – praktika juhendaja aruande vorm

Kooskõlastanud:

Õppeoskonna ülem

Kõrgema Sõjakooli ülem

TK.11.52 Jalaväepataljoni ja -brigaadi staabi tegevuse praktika

Praktika aruande koostamise juhend (kuulaja)

- 1) Aruanne vormistatakse MS Word dokumendina
- 2) Aruande pikkus on 3 kuni 6 lehekülge
- 3) Aruande esitamise tähtaeg on kokkuleppeline juhendajaga
- 4) Aruandes käsitletavat küsimused:
 - a. Kuulaja saabumine vastuvõtvasse organisatsiooni (staabi ja inimeste tutvustus, üldised tööeeskirjad/ÜTE, majutus, praktika aegse juhendaja määramine);
 - b. Tööülesannete ja tingimuste tutvustus, staabisektsiooni ÜTE tutvustus, juhendaja rolli tutvustus);
 - c. Määratud staabi töö kirjeldus;
 - d. Määratud staabitöö analüüs (Kas KVÜÕA-s õpetatud põhialused andsid aluse ülesannetega toimetulemiseks? Millised teadmised/ettevalmistus jäi puudulikuks? Kui erinevused praktika ja õpetatu vahel, siis millised need olid? Millised olid need teadmised/oskused, mida KVÜÕA-s üldse ei antud, kuid osutusid vajalikuks ülesannete täitmisel?)
 - e. Kui erialaõppe praktikumi ajal tuli täita mitut eri ülesannet, siis iga ülesande puhul korrata analüüsi vastavalt alapunktile d.
 - f. Ettepanekud õppetöö parandamiseks omandatud isikliku kogemuse najal.

TK.11.52 Jalaväepataljoni ja -brigaadi staabi tegevuse praktika

Praktika aruande koostamise juhend (juhendaja/hindaja)

- 1) Aruanne vormistatakse MS Word dokumendina
- 2) Aruande esitamise tähtaeg on vastavalt kokkuleppele KVÜÕAga
- 3) Aruandes käsitletavat küsimused:
 - a. Tööülesannete ja tingimuste tutvustus, staabisektsiooni ÜTE tutvustus, juhendaja rolli tutvustus;
 - b. Määratud staabitöö kirjeldus;
 - c. Määratud staabitöö analüüs (Kas KVÜÕA-s omandatud teadmised/oskused andsid aluse ülesannetega toimetulemiseks? Millised teadmised/ettevalmistus jäi puudulikuks? Kui olid erinevused praktika ja õpetatu vahel, siis millised need olid? Millised olid need teadmised/oskused, mida KVÜÕA-s üldse ei antud, kuid osutusid vajalikuks ülesannete täitmisel?)
 - d. Kui erialaõppe praktikumi ajal tuli täita mitut eri ülesannet, siis iga ülesande puhul korrata analüüsi vastavalt alapunktile c.
- 4) Praktika korraldusega seotud küsimused, millised kerkisid esile praktika ajal, kuid ei olnud leidnud käsitlemist praktika juhendis.