

**KAITSEVÄE AKADEEMIA  
2021/2022. ÕPPEAASTA VASTUVÕTUEESKIRI**

**I. ÜLDSÄTTED**

1. Kaitseväe Akadeemia (edaspidi *akadeemia*) vastuvõtueeskiri (edaspidi *eeskiri*) kehtestatakse akadeemia tasemeõppe vastuvõtukriteeriumide alusel.
2. Eeskirjaga täpsustatakse akadeemia õppurite kutse-, rakenduskõrgharidus- ning magistriõppesse vastuvõtu tingimused ja kord.
3. Vastuvõtukomisjonide moodustamine ja ülesanded on kindlaks määratud dokumendis „Kaitseväe Akadeemia tasemeõppesse vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimused ja kord“.
4. 2021/2022. õppeaastal avatakse õppetöö kõikidel akadeemia tasemeõppe õppekavadel.
5. Õppekohtade arv igal õppekaval sätestatakse Kaitseväe juhataja aastaplaanis.
6. Akadeemiasse kandideerimiseks peab kandidaadil olema nõutav haridustase või sellele vastav kvalifikatsioon ning kandidaat peab täitma õigel ajal eeskirjas nimetatud vastuvõtutingimused.
7. Kui tasemeõppesse kandideerija on omandanud hariduse või nõutavale haridustasemele vastava kvalifikatsiooni välisriigis, tuleb tal pöörduda Eesti ENIC/NARIC keskuse poole oma kvalifikatsiooni Eesti haridussüsteemile vastavuse hindamiseks ning esitada saadud hinnang akadeemiale koos teiste vajalike dokumentidega. Arvestada tuleb ajaga, mis kulub Eesti ENIC/NARIC keskusel dokumentide menetlemiseks.
8. Kui kandidaat soovib lasta hinnata tasemeõppesse kandideerimise tingimuste (läbitud ajateenistus, sõjaväeline väljaõpe) ja/või õppekavale õppima asumise eelduste (täiendusõppeaine „Sissejuhatus erialasse“) täitmisel oma varasemaid õpinguid ja/või töökogemust, on tal võimalik esitada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (edaspidi VÕTA) taotlus (vt <https://www.kvak.ee/vota/>) e-posti aadressile [vota@mil.ee](mailto:vota@mil.ee) hiljemalt lisas 1 määratud tähtaegadel.
9. Kui kandidaadi avalduses on andmed puudulikud ja ta ei esita dokumentide vastuvõtuaja viimaseks kuupäevaks (vt lisa 1) kõiki nõutavaid dokumente, lükkab akadeemia tema avalduse tagasi.
10. Kõrgharidusõppesse kandideerimisel tuleb läbida vastuvõtukatsed. Katsetele lubatakse akadeemia vastuvõtukomisjoni otsuse alusel kandidaadid, kes vastavad kandideerimistingimustele ning on esitanud vajalikud dokumendid õigel ajal.
11. Lävend on õppekavale vastuvõtmiseks vajalik minimaalne punktisumma, mis koosneb õppekava vastuvõtutingimuste täitmisel saadud punktidest.
12. Kandidaatide paremusjärjestus kujuneb vastava õppekava vastuvõtukatsetel saadud punktide alusel.
13. Akadeemia kõrgharidusõppesse võetakse õppurid vastu vastava õppeastme ja õppekava vastuvõtukatsete paremusjärjestuse alusel, arvestades lävendit. Õppekohtade täitumisel

paremusjärjestuse alusel ei ole akadeemia kohustatud vastu võtma kõiki lävendi ületanud kandidaate.

14. Õppekohtade olemasolul on vastuvõtukomisjonil õigus teha akadeemia ülemale ettepanek arvata nimekirja kandidaadid, kelle katsete tulemus jääb alla lävendi.
15. Kandidaat peab võtma vastuvõtukatsetele kaasa isikut tõendava dokumendi.
16. Kandidaadid, kes ei ilmu vastuvõtukatse(te)le või saavad vastuvõtukatse(te)l 0 punkti, langevad konkursist välja.
17. Kõrgharidusõppes samale õppekavale kandideerijale kehtivad ühesugused tingimused õppevormist (täiskoormusega õpe, eksternõpe) olenemata.

## II. VASTUVÕTT KUTSEÕPPESSE

18. Kutseõppesse õppima asumise tingimused:
  - 18.1. keskharidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon (vt p 7);
  - 18.2. tegevteenistus Kaitseväes või Kaitseliidus;
  - 18.3. läbitud ajateenistus ja nooremallohvitseride kursus.
19. Kutseõppesse õppima asumiseks vastuvõtukatsed puuduvad. Kutseõppesse suunab õppima Kaitseväe peastaabi personaliosakond.

## III. VASTUVÕTT RAKENDUSKÕRGHARIDUSÕPPESSE

### Rakenduskõrgharidusõppesse kandideerimine ja nõutavad dokumendid

20. Rakenduskõrgharidusõppe õppekavadele võivad avaliku konkursi korras kandideerida keskhariduse või välisriigi samaväärse kvalifikatsiooniga Eesti kodanikud, kes vastavad kaitseväeteenistuse seaduse § 83 lg 1 p-des 1–3 ja 5–8 nimetatud nõuetele.
21. Kandideerimistingimused:
  - 21.1. keskharidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon (vt p 7);
  - 21.2. eesti keele oskus vähemalt keeletasemel B2<sup>1</sup>;
  - 21.3. sobivus tegevteenistuseks Kaitseväes;
  - 21.4. vastuvõtukatsete sooritamine.
22. Rakenduskõrgharidusõppesse on ajakava alusel (vt lisa 1) võimalik kandideerida:
  - 22.1. ajateenistuses viibijatel – vastuvõtukatsed ajateenistuse ajal;
  - 22.2. ajateenistusse suundujatel – vastuvõtukatsed põhivastuvõtu ajal, õppima asumine 2022/2023. õppeaastal;
  - 22.3. ajateenistuse läbinutel (sh eksternõppesse kandideerivad tegevväelased) – vastuvõtukatsed põhivastuvõtu ajal.
23. Kandideerija (v.a eksternõppesse kandideerija) esitab avalduse ja muud dokumendid (edaspidi *dokumendid*) elektrooniliselt Eesti kõrgkoolide sisseastumise infosüsteemis (edaspidi [SAIS](#)) lisas 1 määratud tähtaegadel. Eksternõppesse kandideerija esitab avalduse ja muud dokumendid akadeemia ülema nimele dokumendihaldussüsteemis Postipoiss lisas 1 määratud tähtaegadel. Eksternõppesse kandideerija avaldus peab olema kooskõlastatud teenistuskohajärgse struktuuriüksuse ülema ning Kaitseväe peastaabi personaliosakonnaga.

---

<sup>1</sup> Vabariigi Valitsuse 20.06.2011 määrus nr 84 „Ametniku, töötaja ning füüsilisest isikust ettevõtja eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded“ § 2 lg 4; keeleseadus § 26 lg 3.

24. Mitmele õppekavale kandideerija määrab SAIS-i kaudu vastuvõtudokumentide esitamisel oma eelistuse maa-, õhu- või mereväe õppekavale õppima asumiseks.
25. Avaldusega koos tuleb esitada:
- 25.1. keskhariidust tõendava dokumendi koopia, kui Eesti hariduse infosüsteemis puuduvad vajalikud andmed (vt [www.ehis.ee](http://www.ehis.ee));
  - 25.2. täidetud isikuankeet ja nõusolek taustakontrolliks, kui kandidaat ei ole tegevteenistuses<sup>2</sup>. Dokumendid tuleb allkirjastada digitaalselt ja laadida üles SAIS-i avalduse juurde. Dokumendivormid ja dokumentide täitmise juhend on kättesaadavad akadeemia koduleheküljel (vt [vastuvõtudokumendid](#)).

### Rakenduskõrgharidusõppe vastuvõtukatsed

26. Ajateenistuses viibivad kandidaadid sooritavad vastuvõtukatsed samadel tingimustel ja samas korras põhivastuvõtu ajal kandideerijatega.
27. Ajateenistuses viibivate kandideerijate vastuvõtukatsed korraldatakse väeüksuses (Tallinnas, Tapal, Võrus, Jõhvis vm). Kandidaadid saavad info vastuvõtukatsete kohta teenistuskohajärgsete allüksuste ülematelt ning e-kirja teel.
28. Põhivastuvõtukatsed toimuvad Tartus Kaitseväe Akadeemias. Kandidaadid saavad info vastuvõtukatsete kohta e-kirja teel.
29. Kandidaatidel on võimalik saada põhivastuvõtukatsete ajal majutust (vajalik eelregistreerumine SAIS-is).
30. 2021/2022. õppeaasta õppekohale kandideerija, kes ei ole tegevteenistuses ja kellel ei ole kehtivat füüsilise ettevalmistuse hindamise tulemust<sup>3</sup>, saab sooritada üldfüüsilise testi vastuvõtukatsete ajal. Üldfüüsilise testi kirjeldus ja punktitablel on kättesaadavad akadeemia koduleheküljel (vt [Kaitseväe kehaliste võimete kontrolltesti normatiivid](#)).
31. Akadeemia vastuvõtukomisjon kehtestab 2021. aastal vastuvõtukatsed läbinud ning seejärel ajateenistusse suunduvatele kandidaatidele 2022/2023. õppeaastaks vastuvõtu piirarvu, lähtudes Kaitseväe juhataja aastaplaanis sätestatud õppekohtade arvust ning 2021. aastal vastuvõtukatsed läbinud ja seejärel ajateenistusse suunduvate kandidaatide vastuvõtukatsete keskmisest tulemusest.
32. Vastuvõtukatsed koosnevad vaimse võimekuse testist ja kutsesobivusvestlusest. Kandidaatide vestlusajad antakse teada vahetult pärast vaimse võimekuse testi sooritamist.
33. **Vaimse võimekuse test:** ülesanded on kolmest valdkonnast: sõnavara, matemaatika ja ruumiline mõtlemine;
- 33.2. sooritamisel on võimalik saada kuni 45 punkti;
  - 33.3. abivahendina on lubatud kasutada paberit ja kirjutusvahendit;
  - 33.4. kui kandidaat eirab testi läbimise nõudeid, ei saa ta sooritust jätkata ja langeb konkursist välja.
34. **Kutsesobivusvestlus:**
- 34.1. kutsesobivusvestluse käigus annab iga vestluskomisjoni liige hinnangu kandidaadi motiveeritusele ning sobivusele õppima asumiseks ja õppekava läbimiseks;
  - 34.2. vestlus kestab 10–15 minutit;

---

<sup>2</sup> Tegevteenistusse võetakse ning esitatud dokumentide ja andmete õigsust kontrollitakse kaitseministri 22.03.2013 määruse nr 21 „Tegevteenistusse võtmise kord“ alusel.

<sup>3</sup> Tegevteenistusse võtmise kord § 5 lg 2 p 1.

- 34.3. vestluskomisjonil on õigus kujundada ja suunata vestluse käiku, lähtudes kandidaadi vastustest ja diskussioonist;
- 34.4. vestluse tulemuseks on akadeemia ülema kinnitatud hindamiskriteeriumide alusel komisjoniliikmetelt saadud punktisummade aritmeetiline keskmine;
- 34.5. vestlusel on võimalik saada kuni 10 punkti, tulemus esitatakse positiivse naturaalarvuna.

### **Rakenduskõrgharidusõppe vastuvõtukatsete tulemused**

35. Paremusjärjestus kujuneb kahe võrdselt arvestatava osa, vaimse võimekuse testi (50%) ja kutsesobivusvestluse (50%) tulemuse põhjal.
36. Lävend on ületatud, kui kahe katse koondtulemus on vähemalt 46,66% parimast võimalikust tulemusest.
37. Kandidaatide võrdse tulemuse korral eelistatakse kutsesobivusvestlusel parema tulemuse saanud kandidaati.
38. Vastuvõtukatsete tulemused avalikustatakse SAIS-is (v.a eksternõppesse kandideerimisel) hiljemalt lisa 1 määratud tähtaegadel. Eksternõppesse kandideerijaid teavitatakse vastuvõtukatsete tulemustest e-kirja teel.

### **Rakenduskõrgharidusõppesse immatrikuleerimine**

39. 2021/2022. õppeaasta õppekohale immatrikuleeritakse akadeemia ülema käskkirjaga vastuvõtukomisjoni esildise alusel konkursi läbinud isik, kes on kinnitanud oma õppima asumist SAIS-is hiljemalt lisa 1 määratud tähtajaks.
40. 2020. aastal vastuvõtukatsed edukalt läbinud ja ajateenistusse suundunud kandidaadil tuleb esitada kinnitus 2021/2022. õppeaastal õppima asumise kohta hiljemalt lisa 1 määratud tähtajaks e-posti aadressile [oppeinfo@mil.ee](mailto:oppeinfo@mil.ee) või posti teel (Kaitseväe Akadeemia, Riia 12, 51010 Tartu).
41. 2021. aastal vastuvõtukatsed edukalt läbinud ja ajateenistusse suunduv kandidaat immatrikuleeritakse akadeemiasse pärast ajateenistuse läbimist tema õppima asumise soovi kinnituse alusel 2022/2023. õppeaastal. Kinnituse esitamise tähtaeg määratakse 2022/2023. õppeaasta vastuvõttueeskirjas.
42. Õppur, kes ei ole tegevteenistuses ning on vastu võetud rakenduskõrgharidusõppe õppekavale, võetakse tegevteenistusse õppekava kahekordse nominaalkestuse ajaks<sup>4</sup>.
43. Õppekavale õppima asumise tingimused:
- 43.1. läbitud ajateenistus;
- 43.2. Kaitseväes tegevteenistusse asumine ja ametikohale nimetamine<sup>5</sup>;
- 43.3. täiendusõppeaine „Sissejuhatus erialasse“ läbimine.

## **IV. VASTUVÕTT MAGISTRIÕPPESSE**

### **Magistriõppesse kandideerimine ja nõutavad dokumendid**

44. Kandideerimistingimused:
- 44.1. kõrghariduse I aste sõjaväelise juhtimise erialal või kõrgharidus koos sõjaväelise väljaõppe I astmega;

<sup>4</sup> Kaitseväeteenistuse seadus § 87 lg 2.

<sup>5</sup> Tegevteenistusse võtmise välistavad kaitseväeteenistuse seaduse §-s 86 nimetatud asjaolud.

- 44.2. riigisaladusele juurdepääsu luba vähemalt tasemel „salajane“;
- 44.3. kohustuslik inglise keele oskus vähemalt NATO STANAG-i 6001 tasemel 2222;
- 44.4. kandideerima on suunanud Kaitseväge peastaabi personaliosakond.

45. Kandideerija (sh eksternõppesse kandideerija) esitab akadeemia ülema nimele e-posti aadressil [oppeinfo@mil.ee](mailto:oppeinfo@mil.ee) vabas vormis õppima asumise avalduse ja motivatsioonikirja lisas 1 määratud ajavahemikul.

### **Magistriõppe vastuvõtukatsed**

46. Magistriõppe vastuvõtukatsed toimuvad akadeemias lisas 1 määratud ajal. Täpne ajakava teatatakse kandidaatidele hiljemalt kaks päeva enne katseid.

47. Vastuvõtukatsed koosnevad vaimse võimekuse testist ja argumenteerivast esseest.

#### **48. Vaimse võimekuse test:**

- 48.1. ülesanded on kolmest valdkonnast: sõnavara, matemaatika ja ruumiline mõtlemine;
- 48.2. abivahendina on lubatud kasutada paberit ja kirjutusvahendit;
- 48.3. sooritamisel on võimalik saada kuni 45 punkti;
- 48.4. kui kandidaat eirab testi läbimise nõudeid, ei saa ta sooritust jätkata ja langeb konkursist välja.

#### **49. Argumenteeriv essee:**

- 49.1. teema antakse teada vahetult enne katset;
- 49.2. essee maht on 950–1000 sõna ning kirjutamiseks on aega neli tundi;
- 49.3. essee kirjutatakse akadeemia arvutis;
- 49.4. kirjutamise ajal on lubatud kasutada raamatuid jm allikmaterjale;
- 49.5. essee alusel hindab iga vastuvõtukomisjoni akadeemilisest töötajast liige õppeosakonna juhataja kinnitatud hindamiskriteeriumide järgi kandidaadi võimet arutleda akadeemilises kirjalikus vormis etteantud ajal ja teemal;
- 49.6. essee hindamisel arvestatavad tegurid:
  - 49.6.1. teksti sidusus;
  - 49.6.2. teemakäsitus ja argumentatsioon;
  - 49.6.3. keelekasutus ja õigekiri;
- 49.7. essee tulemuseks on komisjoniliikmetelt hindamiskriteeriumide alusel saadud punktisummade aritmeetiline keskmine;
- 49.8. essee eest on võimalik saada kuni 45 punkti.

50. Soovitav kirjandus essee kirjutamiseks valmistumisel:

- 50.1. Luttwak, E. N. 2006. Strateegia. Sõja ja rahu loogika. Tallinn: Eesti Entsüklopeediakirjastus;
- 50.2. Lind, W. S. 2014. Manööversõjapidamise käsiraamat. Tallinn: Aburgus;
- 50.3. Leonhard, R. R. 2012. Manööversõja kunst: manööversõja teooria ja maa-õhk lahingud. Tallinn: Eesti Ajalehed;
- 50.4. Leonhard, R. R. 2007. Sõjapidamisprintsüübid infoajastul. Tallinn: Eesti Entsüklopeediakirjastus.

### **Magistriõppe vastuvõtukatsete tulemused**

51. Paremusjärjestus kujuneb vaimse võimekuse testi ja essee koondtulemuse põhjal.

52. Testi ja essee eest on võimalik saada kokku 90 punkti. Lävend on ületatud, kui kahe katse koondpunktisumma on vähemalt 46 punkti.

53. Kandidaatide võrdse tulemuse korral eelistatakse essee eest parema tulemuse saanud kandidaati.

54. Vastuvõtukatsete tulemused avalikustatakse hiljemalt lisas 1 määratud tähtaegadel.

### **Magistriõppesse immatrikuleerimine**

55. 2021/2022. õppeaasta õppekohale immatrikuleeritakse akadeemia ülema käskkirjaga vastuvõtukomisjoni esildise alusel konkursi läbinud isik.

### **V. VAIDLUSTE LAHENDAMINE**

56. Vastuvõtukatsete tulemusega mittenõustumisel on kandidaadil õigus esitada akadeemia ülemale kirjalik vaie kolme tööpäeva jooksul alates tulemuste teatavakstegemisest.

57. Akadeemia ülem kutsub vaide menetlemiseks kokku vaidekomisjoni kolme tööpäeva jooksul alates vaide laekumisest. Vaidekomisjon langetab otsuse viie tööpäeva jooksul ja esitab selle ettepanekuna akadeemia ülemale. Akadeemia ülem langetab otsuse viie tööpäeva jooksul alates talle dokumendihaldussüsteemis vaidekomisjoni protokollide edastamisest ja teavitab sellest kandidaati kirjalikult.

58. Isikul, kelle vaie jäeti rahuldamata, on õigus pöörduda halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kaebusega halduskohtusse.

## VASTUVÖTU AJAKAVA

Tegevus	Tähtaeg
<b>Kutseõppesse kandideerimine</b>	
Suunamisotsus/ettepanek	31.05.2021
<b>Rakenduskõrgharidusõppesse kandideerimine</b>	
<i>Ajateenistuses olevate kandidaatide vastuvõtt</i>	
Kandideerimistingimustele vastamise tuvastamiseks VÕTA taotluse esitamine e-posti aadressile <a href="mailto:vota@mil.ee">vota@mil.ee</a>	15.02.2021
Dokumentide esitamine internetikeskkonna <a href="#">SAIS</a> kaudu	01.02.–01.03.2021
Kandidaatide teavitamine vastuvõtukatsete korraldusest	05.03.2021
Vastuvõtukatseted	12.03.–09.04.2021
Kandidaatide teavitamine vastuvõtukatsete tulemusest	16.04.2021
Kandidaatide kinnitus õppima asumise kohta	26.07.2021
<i>Põhivastuvõtt</i>	
Kandideerimistingimustele vastamise tuvastamiseks VÕTA taotluse esitamine e-posti aadressile <a href="mailto:vota@mil.ee">vota@mil.ee</a>	14.06.2021
Ajateenistusse siirduvate või ajateenistuse läbinud kandidaatide dokumentide esitamine internetikeskkonna <a href="#">SAIS</a> kaudu; eksternõppesse kandideerijate dokumentide esitamine dokumendihaldussüsteemis Postipoiss	24.05.–27.06.2021
Kandidaatide teavitamine vastuvõtukatsete korraldusest	08.07.2021
Vastuvõtukatseted	12.–15.07.2021
Kandidaatide teavitamine vastuvõtukatsete tulemusest	23.07.2021
Kandidaatide kinnitus õppima asumise kohta	26.07.2021
2020. aastal vastuvõtukatseted edukalt sooritanud kandidaatide kinnitus õppima asumise kohta e-posti aadressile <a href="mailto:oppeinfo@mil.ee">oppeinfo@mil.ee</a> või posti teel (Kaitseväe Akadeemia, Riia 12, 51010 Tartu)	20.06.2021
<b>Magistriõppesse kandideerimine</b>	
Dokumentide esitamine e-posti aadressile <a href="mailto:oppeinfo@mil.ee">oppeinfo@mil.ee</a>	01.–10.02.2021
Vastuvõtukatseted	18.02.2021
Kandidaatide teavitamine vastuvõtukatsete tulemusest	01.04.2021