

VÄLISSÕITUDE STIPENDIUMITE TAOTLEMISE KORD KAITSEVÄE ÜHENDATUD ÕPPEASUTUSTES

1. Stipendiumite eesmärk on edendada aktiivset osalust rahvusvahelises teadmisteringluses, teadustöö tulemuste ja kogemuste vahetust ning rahvusvaheliste kontaktide loomist ja tugevdamist. Stipendiumi võivad kasutada Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuste (edaspidi *õppeasutus*) keskastmekursuse õppurid (edaspidi *magistrandid*) ning akadeemilised töötajad, kes ei ole vanemad kui 35 aastat või kellel ei ole doktorikraadi kaitsmisest möödunud rohkem kui 5 aastat (edaspidi *noorteadlased*).
2. Euroopa Regionaalarengu Fondi rahastatava õpirände kestus on 2–30 päeva ja eesmärgiks on osavõtt konverentsidest, seminaridest ja kursustest. Toetatakse ka lühiajalisi õppe- ja teadustööga seotud välisreise (nt arhiivis töötamine, labori kasutamine, koostöö välisjuhendajaga, konsultatsioonid) juhul, kui õpiränne on õppeasutuse jaoks oluline.
3. Toetuse suurus on kuni 2000 eurot taotleja kohta.
4. Õpirände puhul hüvitatakse sõidukulud (k.a transport lennujaamast õppimispaika, reisikindlustus ja viisa) ning elamiskulud, mida rahastatakse haridus- ja teadusministri kehtestatud stipendiumimäärade alusel, ja osavõtutasu. Isikliku sõiduauto kasutamist ei hüvitata. Kui hiljem selgub, et lähetatav ei ole kasutanud saadud toetust sihipäraselt või ei suuda lähetuses viibimist nõutud dokumentidega tõestada, tuleb toetus tagasi maksta.
5. Euroopa Regionaalarengu Fondi rahastatava õpirände ajal ei ole stipendiaadil õigust taotleda tööandjalt programmis ettenähtud abikõlblike kulude hüvitamist, k.a päevaraha maksmist. Samuti ei saa õpirännet rahastada korraga mitmest Eesti ja/või Euroopa Komisjoni programmist. Osavõtutasu võidakse katta teistest vahenditest, tingimusel, et sihtasutus on sellest teavitatud. Mitteabikõlblike kulusid ei hüvitata.
6. Rahastatava õpirände taotlemiseks tuleb esitada õppeasutuse õppeosakonna planeerimisjaoskonda hiljemalt 45 päeva enne lähetuse algust järgmised dokumendid:
 - a) taotlus õppeasutuse ülema nimele, milles märgitakse lähetuse Kaitseväge-poolseks rahastamismääraks 0 eurot ning mis kooskõlastatakse struktuuriüksuse juhiga ning magistrandi puhul ka Kõrgema Sõjakooli ülema ja õppejõududega, kelle ainetest lähetuse ajal puudutakse;
 - b) lühiülevaade magistri- või uurimistööst, kus on kirjas välisvisiidi seos uurimistöö ja õppeasutuse eelisarendatavate valdkondadega;
 - c) erialaõppejõu, juhendaja või õppetooli juhataja/ülema kirjalik soovitus;
 - d) ligikaudne eelarve (sõit, majutus, reisikindlustus, osavõtutasu, päevaraha);
 - e) teadusürituste puhul kava või kutse;
 - f) väljavõtte magistrandi õpitulemuste kohta õppeasutuses.
7. Õpirände käigus käsitletavat teemat peavad olema stipendiaadi uurimistööga tihedalt seotud. Valiku langetamisel eelistatakse taotlusi, milles käsitletakse õppeasutuses või Kaitseväes eelisarendatavaid valdkondi.
8. Heakskiidetud taotlused edastab sihtasutusele õppeasutuse-poolne koordinaator. Nimekiri esitatakse elektrooniliselt ning see peab sisaldama stipendiaadi nime, kontaktandmeid, ürituse nime ja toimumisaega.

9. Toetuse saamiseks sõlmib taotleja kureeriva asutusega isiklikult rahastamislepingu.
10. Lähetuse toimumise ja kestuse tõenduseks on stipendiaadi esitatud sõidudokumentidel näidatud kuupäevad. Toetuse sihtotstarbelist kasutamist tõendab osaluskiinitus. Lähtudes Euroopa Sotsiaalfondi rahastamisreeglitest tuleb tagasi maksta see osa stipendiumist, mida ei suudeta eelnimetatud dokumentidega tõendada.
11. Toetuse kasutamist tõendavad dokumendid tuleb posti panna hiljemalt 15. kalendripäeval peale õpirändelt saabumist järgmisel aadressil: Dora Pluss koordinaator, SA Archimedes, Väike-Turu 8, 51013 Tartu. Esitada tuleb järgmised dokumendid:
 - a) lähetuse aruanne;
 - b) üritusel osalemise või individuaalset tööd tõendav kiinituskiri, kus on välja toodud ürituse teema, individuaalse töö korral tegevuse kirjeldus ning osalemise kuupäevad. Kiinituskirja väljastab ja allkirjastab korraldaja või vastuvõtja, individuaalse töö puhul juhendaja või selle asutuse töötaja, kus individuaalne töö toimus;
 - c) osavõtutasu arve ja dokument, mis tõendab, et stipendiaat on arve tasunud (juhul, kui stipendiaadile hüvitatakse üritusel osalemise tasu);
 - d) sõidu originaaldokumendid (lennu- ja laevareisi puhul pardakaardid või siis rongi- või bussipiletid) lähtepunkti sihtpunkti (ürituse või individuaalse töö toimumise kohta) ja tagasi.
12. Õppeasutusel ja toetust saaval isikul on kohustus teavitada avalikkust stipendiumi kasutamisest. Selle eesmärgiks on muuta nähtavaks Euroopa Sotsiaalfondi ning Eesti riigi panus projekti elluviimisse. Õppeasutusel tuleb programmi võimalustest teavitamisel kasutada nii programmi kui töuketoetuse kaksiklogo, kui ei ole nõutud teisiti. Õppeasutuses vastutab programmi võimalustest teavitamise eest õppeasutuse-poolne koordinaator. Stipendiaatidel tuleb toetajale viidata kõigis välislähetuse ajal või pärast seda koostatud publikatsioonides ja esitlustes, mis on seotud uurimistööga. Kui töuketoetusest ei ole nõuete järgi teavitatud, loetakse seda teavituse nõuete rikkumiseks, mille puhul võidakse jätta toetus välja maksmata või see osaliselt tagasi nõuda.

/kooskõlastatud elektrooniliselt/

Karl Salum
Major
Strateegia ja sõjaajaloo õppetooli ülem-lektor