

KAITSEVÄE AKADEEMIA RAKENDUSKÕRGHARIDUSÕPPE MEREVÄE ÕPPEKAVA MERESÕIDUPRAKTIKA JUHEND

1. Üldsätted

- 1.1 Rakenduskõrgharidusõppe mereväe õppekava meresõidupraktika (edaspidi *praktika*) juhend (edaspidi *juhend*) sätestab Kaitseväe Akadeemia (edaspidi *akadeemia*) rakenduskõrgharidusõppe õppekava „Sõjaväeline juhtimine mereväes“ õppeainete „Sõjalaeva juhtimise praktika“, „Sõjalaeva tehnikasektsiooni juhtimise praktika“ ja „Navigatsiooni praktika“ korraldamise ja juhendamise korra.
- 1.2 Praktika on õpiväljundite saavutamiseks korraldatav sihipärane tegevus varem omandatud teadmiste, oskuste ja hoiakute rakendamiseks sõjalaeval merel ja sadamas. Praktika toimub õppelaeval juhendaja kaasabil ja akadeemia määratud vormis.
- 1.3 Õppelaev on Kaitseväe laev, millel akadeemia kadetid sooritavad praktika.

2. Praktika eesmärk

- 2.1 Praktika eesmärk on anda akadeemia rakenduskõrgharidusõppe õppekaval „Sõjaväeline juhtimine mereväes“ õppivatele kadettidele meresõidukogemus ning võimaldada neil kinnistada ja näidata omandatud teadmisi ja oskusi teenistusülesannete täitmisel sõjalaeval.

3. Praktikanõuded

- 3.1 Praktika maht on määratud kindlaks õppekavas.
- 3.2 Praktika, sh selle hindamine, toimub juhendi ja õppeainete ainekavade alusel akadeemia väljaõppeplaanis määratud ajavahemikul.
- 3.3 Praktika läbiviimise aeg määratakse akadeemia väljaõppeplaaniga ja peab kajastuma mereväe aastaplaanis. Plaanide kooskõlastamist koordineerib mereväe õppekava juht-ektor.

4. Praktikale suunamine

- 4.1 Praktikale suunamise protsessi algatab mereväe õppekava juht-ektor, teavitades akadeemia personaliüksust praktika ajast ja praktikal osalejatest.
- 4.2 Akadeemia personaliüksus koostab akadeemia ülema esildise Kaitseväe juhatajale õppurite praktikale suunamiseks vähemalt kuus nädalat enne praktika algust.
- 4.3 Mereväe õppekava juht-ektor korraldab koostöös mereväega õppurite jaotamise õppelaevadele ja praktika kontrollimise.
- 4.4 Merevägi määrab õppelaeva või õppelaevad vähemalt viis nädalat enne praktika algust ning vastutab praktika ajal praktikantide administratiivse ja logistilise toetuse, muu hulgas tööaja arvestuse tabeli koostamise ja välislähetuste esildiste vormistamise eest.
- 4.5 Praktika ajal allub praktikant teenistuslikult õppelaeva komandörile, distsiplinaarkorras akadeemia ülemale. Praktikandi sõjaväelise väljaõppe tasu ja välislähetuse päevaraha makstakse akadeemia eelarvest.

5. Praktika korraldamisega seotud isikud

- 5.1 Vastutav õppejõud – õppejõud (tavaliselt mereväe õppekava juht-lektor), kes vastutab õppetöö korraldamise, kontrollimise ja hindamise eest. Vastutav õppejõud on õppeaine vastutav läbiviija ainekava mõttes.
- 5.2 Praktikant – praktikale suunatud õppur.
- 5.3 Juhendaja – õppelaeva komandör, kes vastutab praktikat soodustava keskkonna loomise eest õppelaeval, samuti praktika vahetu korraldamise, praktikandi juhendamise ning tema soorituste kontrollimise ja sooritustele hinnangu andmise eest.
- 5.4 Abijuhendaja – juhendaja määratud mereväelane (soovitavalt komandöri abi või operatsioonide ohvitser mereväe taktika erialal ja vanemmehaanik mereväe tehnika erialal), kes abistab juhendajat praktikandi juhendamisel, tema soorituste kontrollimisel ja neile hinnangu andmisel.

6. Praktika korraldamisega seotud isikute ülesanded

6.1 Vastutav õppejõud

- 6.1.1 teavitab mereväge praktika läbiviimiseks kavandatud ajast ja praktikantide hulgast ning koordineerib neid küsimusi akadeemia ja mereväe vahel;
- 6.1.2 koostab ainekava;
- 6.1.3 instrueerib juhendajaid ja praktikante vähemalt nädal enne praktika algust;
- 6.1.4 kontrollib praktika käiku (vastavus ainekavale, õppurite rahulolu, juhendajate hinnang praktika käigule) vähemalt üks kord praktika jooksul ning teavitab tulemustest ja ettepanekutest juhendajaid ning vajadusel laevastiku ülemat;
- 6.1.5 kogub kokku praktikantide ja juhendaja(te) praktikaaruanded (lisad 1 ja 2), praktikapäevikud ja muud dokumendid viie tööpäeva jooksul pärast praktika lõppemist;
- 6.1.6 täidab ainekava ja juhendajalt saadud hinnangu alusel õppeaine hindamisprotokolli ja kinnitab selle;
- 6.1.7 koostab praktika kohta kokkuvõtte (ilmnenud probleemid ja ettepanekud järgmiseks aastaks) ning esitab selle akadeemia õppekavade arenduse grupi ülemale, akadeemia juhtimise ja pedagoogika õppetooli ülemale ning mereväe laevastiku ülemale ja N1 ülemale hiljemalt kolm nädalat pärast praktika lõppemist.

6.2 Praktikant

- 6.2.1 järgib juhendaja suuniseid;
- 6.2.2 lähtub praktika ajal mereväe ja õppelaeva eeskirjadest ja juhenditest;
- 6.2.3 kasutab mereväe ja õppelaeva inventari ja varustust otstarbekalt ning heaperemehelikult;
- 6.2.4 võtab osa kõigist õppeaine õpiväljunditega määratud ja rolliplaanijärgsetest tegevustest;
- 6.2.5 täidab praktikaaruande (lisa 1) ning esitab selle vastutavale õppejõule viie tööpäeva jooksul pärast praktika lõppemist.

6.3 Juhendaja

- 6.3.1 korraldab praktikandi vastuvõtu praktikakohta;
- 6.3.2 tagab praktika tõhusaks läbiviimiseks õppelaeva rakendamise võimalikult mitmekesistes tegevustes, kasutades ära erinevaid ilmastiku- ja navigatsiooniolusid, võimalusel ka teiste riikide vetes, ning tehes koostööharjutusi teiste laevadega;
- 6.3.3 tutvustab praktikandile teenistuse korraldust õppelaeval;
- 6.3.4 rakendab praktikandi õppeaine õpiväljunditega määratud tegevustesse ning annab talle ettevalmistusastmele vastavaid proovile panevaid ülesandeid;
- 6.3.5 juhendab ja nõustab praktikanti tegevuse planeerimisel ja ettevalmistamisel;
- 6.3.6 kontrollib praktikanti ja annab ainekava alusel hinnangu tema sooritusele;
- 6.3.7 kontrollib, et praktikant järgiks praktika käigus mereväe juhendeid ja ohutuseeskirju;

- 6.3.8 kaasab vajaduse korral pädevad abijuhendajad ja suunab neid;
- 6.3.9 toetab praktikandi sulandumist laeva ohvitserkonda ning tutvustab talle selle traditsioone ja kombeid;
- 6.3.10 koostab juhendaja praktikaaruande (lisa 2) ja edastab selle viie tööpäeva jooksul pärast praktika lõppemist vastutavale õppejõule.

6.4 Abijuhendaja

- 6.4.1 juhendab ja nõustab praktikanti;
- 6.4.2 kontrollib praktikanti ja annab ainekava alusel hinnangu tema sooritusele;
- 6.4.3 kontrollib, et praktikant järgiks praktika käigus mereväe juhendeid ja ohutuseeskirju.

Lisad: 1. Praktikandi praktikaaruanne 1 lehel
2. Juhendaja praktikaaruanne 1 lehel

Praktikandi praktikaaruanne

Praktikaaruanne koostatakse vabas vormis. Dokument peab kajastama vähemalt alljärgnevaid punkte:

1. Hinnang õpiväljundite saavutamisele koos põhjendusega.
2. Hinnang praktikatingimustele.
3. Hinnang juhendaja ja abijuhendaja tegevusele.
4. Hinnang akadeemia toetusele.
5. Praktika seos varem õpituga.
6. Ettepanekud praktika paremaks korraldamiseks.
7. Hinnang oma tegevusele praktika jooksul koos analüüsiga (kuidas ja milliseid omadusi arendada, et teenistuses paremini hakkama saada).
8. Kokkuvõtlik hinne iseendale („arvestatud“ või „mittearvestatud“) koos lühipõhjendusega.

Juhendaja praktikaaruanne

Praktikaaruanne koostatakse vabas vormis. Dokument peab kajastama vähemalt alljärgnevaid punkte:

1. Hinnang õpiväljundite saavutamisele koos põhjendusega.
2. Hinnang praktikandi tugevatele ja nõrkadele külgedele teenistusülesannete täitmisel.
3. Hinnang praktikandi suhtumisele teenistusülesannete täitmisel.
4. Soovitused praktikandile.
5. Ettepanekud praktika paremaks korraldamiseks.
6. Komandöri hinne („arvestatud“ või „mittearvestatud“) praktikandile koos lühipõhjendusega.

Õppelaeva komandör tutvustab praktikandile juhendaja praktikaaruannet allkirja vastu.