

KINNITATUD
Kaitseväe Akadeemia nõukogu
11.06.2021 otsusega nr 4.1

VASTU VÕETUD
Kaitseväe Akadeemia Kadetikogu
09.06.2021. a üldkoosoleku elektroonilise
hääletuse otsusega nr 1



KAITSEVÄE AKADEEMIA ÜLIÕPILASKONNA PÕHIKIRI

Preambul

Kadetikogu on korporatiivne organisatsioon, mis koondab Kaitseväe Akadeemia üliõpilaskonda ja õppetöö toetajaid eesmärgiga rikastada tudengielu ning tugevdada õppurite ühtekuuluvustunnet. Kadetikogu asutamiskuupäevaks peetakse 3. aprilli 1919, mil kindralmajor Johan Laidoneri korraldusel asutati nooremohvitseride koolitamiseks Vabariigi Sõjakool. Õppeasutuses avaldunud õppurite ühtsustunne ja muu hulgas seltskondlike kommete õppimine on kadetikogule ajalooliseks eeskujuks.

1. Üldalused

1.1. Kaitseväe Akadeemia (edaspidi akadeemia) üliõpilaskonna põhikiri (edaspidi põhikiri) sätestab akadeemia üliõpilaskonna:

- tegevuse alused ja olemuse;
- liikmeskonna;
- organite tegevuse alused, õigused, kohustused, ülesanded ja pädevuse;
- esinduskogu valimiseeskirja;
- esindajate nimetamise akadeemia nõukokku;
- vara ja finantseerimise alused;
- järelevalve ja aruandluse põhimõtted;
- põhikirja muutmise.

1.2. Akadeemia üliõpilaskonna (edaspidi üliõpilaskond) nimetus on kadetikogu.

1.2.1. Nimetus lähtub riigikaitse rakenduskõrgkooli ajaloolisest järjepidevusest ja eripärast, kus ohvitserihariduse esimese taseme õppurit nimetatakse kadetiks¹.

1.2.2. Kadetikogu ingliskeelne nimetus on *Estonian Military Academy Student Union*.

¹ Kaitseväeteenistuse seaduse § 8

- 1.3. Kadetikogu juhindub oma tegevuses põhikirjast, kõrgharidusseadusest, kutseõppeasutuse seadusest, kaitseväeteenistuse seadusest (edaspidi KVTS), Kaitseväge määrustikest, akadeemia põhimäärusest ja muudest kadetikogu tegevust korraldavatest õigusaktidest.
- 1.4. Kadetikogu põhiülesanne on teostada üliõpilaskonna õigust omavalitsusele – õigust otsustada ja korraldada iseseisvalt, kooskõlas seadusega ja seaduse alusel välja antud õigusaktidega üliõpilaskonna küsimusi, lähtudes liikmete huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
 - 1.4.1. Oma põhiülesannet täites esindab kadetikogu akadeemiat, Kaitseväge ja riiki.
- 1.5. Kadetikogu tegevusvaldkonnad põhiülesande täitmisel:
 - seista üliõpilaskonna liikmete huvide ja õiguste eest;
 - koguda, analüüsida ja levitada üliõpilaskondlikku teavet;
 - osaleda üliõpilaskonda puudutava õigusloome kujundamises;
 - kanda edasi kadetikogu ja akadeemia traditsioone;
 - korraldada liikmeskonna igakülgset harimist ning luua neile arenguvõimalusi;
 - tugevdada ühistegevuse kaudu õppurite ja akadeemia pere ühtekuuluvustunnet;
 - edendada üliõpilaskondade koostööd;
 - suhelda ja teha koostööd üliõpilaskonna katusorganisatsioonidega.
- 1.6. Kadetikogu iseseisvuse ja töövõime kindlustamiseks:
 - nähakse ette vahendid kadetikogu põhikirjalisteks tegevusteks;
 - esitatakse akadeemia rektoraadile enne üliõpilaskonda puudutavate otsuste tegemist kadetikogu seisukoht.
- 1.7. Kadetikogu esindusorgan on valitav esinduskogu ning täitevorgan on juhatus. Kadetikogu kõrgeim otsustuskogu on üldkoosolek.
- 1.8. Kadetikogul on sümbolid, mida liikmetel on õigus kindlaksmääratud korras kasutada ning organite vahendusel välja anda.
- 1.9. Kadetikogul on üliõpilaskonna embleemi ja nimetusega pitsat.
- 1.10. Dokumente vormistatakse ja pitsati kasutatakse Kaitseväge asjaajamiskorra kohaselt.

2. Liikmeskond

- 2.1. Kadetikogu liikmeskonna moodustavad kõik akadeemiasse immatrikuleeritud õpilased ja üliõpilased. Kadetikogul on toetajaliikmed.
- 2.2. Toetajaliikmeks võib kandideerida isik, kes soovib kaasa aidata kadetikogu põhiülesande täitmisele ja selle tegevusvaldkondade eesmärkide saavutamisele.
 - 2.2.1. Toetajaliikmeks saamiseks esitab kandidaat kadetikogu juhatajale kirjaliku avalduse.
 - 2.2.2. Toetajaliikmeks vastuvõtmise otsustab esinduskogu. Esinduskogul on õigus kutsuda kandidaat küsitlemiseks esinduskogu koosolekule.
 - 2.2.3. Toetajaliikmel puudub kadetikogu asjaajamises hääleõigus.
 - 2.2.4. Toetajaliikme staatusest loobumiseks tuleb esitada kadetikogu juhatajale vastavasisuline avaldus ning see rahuldatakse esinduskogu otsusega.

2.2.5. Kui toetajaliige ei ole kahe järjestikuse semestri vältel lubatud toetust väljendanud või on kahjustanud kadetikogu, akadeemia või Kaitseväge mainet, arvatakse toetajaliige esinduskogu otsusega kadetikogust välja.

2.3. Kadetikogu liikmel ja toetajaliikmel on õigus:

- saada teavet kadetikogu organite tegevuse kohta ning teha kadetikogu juhtimist või esindatust tõhustavaid ettepanekuid;
- võtta osa organite koosolekutest, kui need pole kuulutatud kinnisteks;
- osaleda kadetikogu eesmärkide elluviimises;
- algatada ja korraldada koostöös kadetikogu organitega ühisüritusi;
- teha ühisavalduse korras esinduskogule põhikirja muutmise ettepanek, kui tal on viiendiku kadetikogu liikmete toetus (v.a toetajaliige);
- valida oma esindaja ja olla valitud esinduskokku (v.a toetajaliige);
- pöörduda õppekorralduslike probleemide korral abi saamiseks kadetikogu organite poole;
- kasutada muid põhikirjast, akadeemia põhimäärusest, seadusest ja seaduse alusel välja antud aktidest tulenevaid õiguseid.

2.4. Kadetikogu liige ja toetajaliige on kohustatud:

- järgima akadeemia põhimäärust ja siinset põhikirja ning täitma muid kadetikogule õigusaktidega pandud kohustusi;
- täitma kadetikogu organite õiguspäraseid otsuseid ja juhised;
- kasutama kadetikogu vara sihipäraselt ja heaperemehelikult;
- osalema üliõpilashääletusel (v.a toetajaliige);
- lähtuma üldtunnustatud käitumisharjumistest ja heast akadeemilisest tavast ning mitte kahjustama kadetikogu ega selle liikmete mainet.

3. Juhtimine

Üldkoosolek

3.1. Kadetikogu kõrgeim otsustuskogu on üliõpilashääletus (edaspidi üldkoosolek), kus arutatakse ja otsustatakse kadetikoguga seotud tähtsaid küsimusi.

3.2. Üldkoosoleku juhataja on kadetikogu juhataja või tema volitatud õppur.

3.2.1. Kui päevakorras on kadetikogu juhataja ametist tagandamine, juhib üldkoosolekut kolmanda õppeaasta kadettveebel või tema volitatud õppur.

3.3. Üldkoosolekul on hääleõigus kadetikogu liikmetel (v.a toetajaliikmed ja õpilased).

3.3.1. Õpilaste erakorralise ja vajaduspõhise hääleõigusega kaasamise otsustab esinduskogu, kooskõlastades selle enne õppurkorpuse ülemaga.

3.3.2. Õppurid, kelle teenistussuhe on peatunud (puhkused, ajutine töövõimetus) ei ole ajutise eemal viibimise ajal hääleõiguslikud.

3.4. Üldkoosoleku pädevuses on:

- põhikirja muutmise eelnõu või uue põhikirja eelnõu vastuvõtmine;
- kadettveebli konkursile esitatud kandidaatide üle hääletamine;

- kadetikogu juhataja tagasikutsumine;
 - kadetikogu sees lisaorganite moodustamine ning nende õiguste, kohustuste, vastutuste ja aruandluse põhimõtete kindlaksmääramine;
 - kadetikogu lisaorganite laialisaatmine;
 - kadetikogu organite tegevusaruannete ning kadetikogu arengut ja edendamist puudutavate hinnangute ärakuulamine;
 - tema pädevusse antud muude küsimuste lahendamine ning seisukohtade võtmine.
- 3.5. Üldkoosoleku kutsub kokku esinduskogu kadetikogu seisukohalt tähtsate küsimuste arutamiseks, kui seda nõuab ühisavaldusega vähemalt viiendik kadetikogu liikmeskonnast, vähemalt kolmandik esinduskogu liikmetest või kadetikogu juhataja.
- 3.5.1. Üldkoosolekule esitatud eelnõu algataja edastab elektrooniliselt esinduskogule eelnõu teksti ja seletuskirja koos toetajate allkirjadega.
- 3.5.2. Üldkoosoleku aeg ja koht määratakse juhataja, esinduskogu, õppurkorpuse ülema ja õppeosakonna planeerimisjaoskonna koostöös. Valitud aja ja koha kinnitab üldkoosoleku juhataja.
- 3.5.3. Üldkoosoleku aeg, koht, päevakord ja üldkoosolekule esitatud eelnõude lõplikud redaktsioonid tuleb edastada liikmetele hiljemalt 5 tööpäeva enne üldkoosolekut ning sellekohased dokumendid avaldatakse akadeemia koostöökeskkonnas.
- 3.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui hääletusel osaleb üle poole üldkoosoleku liikmetest ning vähemalt üks esindaja igalt kursuselt. Kui kvoorum puudub, kutsub üldkoosoleku juhataja 10 tööpäeva jooksul kokku uue üldkoosoleku.
- 3.6.1. Kõik üldkoosoleku liikmed on kohustatud hääletama. Hääletatakse poolt või vastu. Igal liikmel on üks hääl. Üldkoosoleku liige võib oma hääleõiguse volikirja alusel teisele liikmele edasi anda. Küsimuste puhul, mis ei vaja üldkoosoleku otsust, asutakse konsensuslikule seisukohale.
- 3.6.2. Hääletamist juhib üldkoosoleku juhataja, keda abistab häälte lugemisel esinduskogu.
- 3.6.3. Kui hääletuse teel otsustatakse üldkoosoleku liikmega seotud küsimust, siis asjaosaline ei hääleta ning sellega väheneb kvoorum ühe võrra.
- 3.6.4. Üldkoosolekul võivad sõnaõigusega osaleda istungi päevakorraga seotud üldkoosoleku juhataja kutsutud isikud.
- 3.6.5. Üldkoosoleku hääletuse salajaseks kuulutamise otsustab üldkoosolek. Salajasel hääletusel kasutatakse hääletamiseks plommitud hääletamiskasti.
- 3.6.6. Kui üldkoosoleku pädevusse kuuluvate küsimuste otsustamiseks ei ole võimalik või mõistlik üldkoosolekut kokku kutsuda, võib üldkoosoleku juhataja algatusel ja esinduskogu kooskõlastusel korraldada elektroonilise hääletuse. Elektrooniline hääletus korraldatakse võrdsetel alustel üldjuhul akadeemia koostöökeskkonnas.
- 3.6.7. Hääletusele pandud küsimus peab olema sõnastatud nii, et sellele on võimalik vastata üheti mõistetavalt „poolt“ või „vastu“.
- 3.6.8. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole osalejatest ning vähemalt üks esindaja igalt kursuselt.

- 3.7. Üldkoosoleku otsuse jõustumisel viiakse 60 kalendripäeva jooksul otsusega kooskõlla kõik muudatusega seonduvad kadetikogu õigusaktid ja dokumendid.
- 3.8. Üldkoosoleku otsused jõustuvad päev pärast istungi toimumist või elektroonilist hääletust, kui üldkoosolek ei ole määranud teisiti. Üldkoosoleku otsused on kadetikogule siduvad ning avalikustatakse asutusesiselt.
- 3.9. Üldkoosoleku protokollile lisatakse hääletusel osalenute nimekiri ning kõik koosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused. Protokoll avaldatakse hiljemalt kolm tööpäeva pärast üldkoosolekut akadeemia koostöökeskkonnas.

Esinduskoogu

- 3.10. Kõrgharidusseaduse kohaselt on kadetikogu vastutav ja korraldav esindusorgan demokraatlikult valitud esinduskoogu. Esinduskoogu töövorm on koosolek.
- 3.11. Esinduskoogu juhib, esindab ja selle toimimise eest vastutab esinduskoogu juhataja, kes valitakse liithäälteenamusega esinduskoogu liikmete hulgast.
- 3.12. Esinduskoogu kutsub õppeaastal esimest korda kokku kadetikogu juhataja. Edaspidi teeb seda vähemalt korra kvartalis esinduskoogu juhataja.
- 3.13. Esinduskoogusse kuuluvad kursuste valitud esindajad, kadetikogu juhataja ja laekur. Kursuse esindaja valimine sätestatakse esinduskoogu valimiseeskirja peatükis.
- 3.14. Esinduskoogu pädevuses on:
 - otstarbeka ja õppurisõbraliku õpikeskkonna eest seismine;
 - akadeemia õppekorralduse ja juhtimise parendamiseks ettepanekute tegemine ning järjepidev sellealases tegevuses osalemine²;
 - kadetikogu eelarve- ja tegevuskava vastuvõtmine ning muutmine;
 - põhikirja muudetusetpanekute arutelu, nende üldkoosolekul vastuvõtmise ning akadeemia nõukogule kinnitamiseks esitamise korraldamine;
 - toetajaliikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
 - seisukohtade võtmine üliõpilaselu puudutavates küsimustes;
 - kadetikogu juhatuse ja esinduskoogu tegevuse liikmeskonnaga kooskõlastamine;
 - küsitluste, üldkoosolekute ja arvamusuuringute korraldamine;
 - õppeasutuse arengukava koostamisel ja rakendamisel kadetikogu huvide arvestamise eest seismine;
 - kadetikogu esindajate valimine akadeemia nõukokku jt Kaitseministeeriumi valitsemisalas tegutsevatesse kogudesse ja töörühmadesse;
 - teiste üliõpilaskondadega liitude ja organisatsioonide moodustamine mittetulundusühingute seaduse §-s 5 ja sihtasutuste seaduse § 5 lõikes 2 sätestatud juriidilise isiku staatust omamata³;
 - rahvusvaheliste ja Kaitseministeeriumi valitsemisalast väljaspool tegutsevate organisatsioonide liikmeks astumine või nendega koostöö arendamine⁴, kui see ei lähe vastuollu KVTS-s sätestatuga⁵;

² Kõrgharidusseaduse § 18 lõige 4 punkt 3

³ Kõrgharidusseaduse § 18 lõige 4 punkt 1

⁴ Kõrgharidusseaduse § 18 lõige 4 punkt 2

⁵ Kaitseväeteenistuse seaduse 7. jagu

- õigusaktide või põhikirjaga tema pädevusse antud muude ülesannete täitmine.
- 3.15. Esinduskogu on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole liikmetest. Kui hääletusel ei osale piisavat hulka liikmeid, kutsub esinduskogu juhataja 10 tööpäeva jooksul kokku uue sama päevakorraga koosoleku.
- 3.16. Esinduskogu otsused võetakse vastu lihthääleenamusega. Hääletusele pandud küsimus peab olema sõnastatud nii, et sellele on võimalik vastata üheti mõistetavalt „poolt“ või „vastu“.
- 3.17. Esinduskogu koosoleku protokoll vormistatakse Kaitseväge asjaajamiskorra kohaselt. Protokollile lisatakse koosolekul osalenute nimekiri ning kõik asjaomased kirjalikud ettepanekud ja avaldused. Koosoleku protokoll avaldatakse hiljemalt kolm tööpäeva pärast koosolekut akadeemia koostöökeskkonnas ning tehakse teatavaks juhatusle ja õppurkorpuse ülemale.

Juhatus

- 3.18. Kadetikogu täitevorgan on juhatus, mis korraldab kadetikogu ja selle toimkondade ning töörühmade igapäevategevust. Juhatus vastutab esinduskogu otsuste elluviimise eest. Juhatusel on töövorm on koosolek.
- 3.19. Juhatus juhatab ja selle toimimise eest vastutab teise õppeaasta kadettveebel.
- 3.19.1 Kadettveebel on aunimetus, mis antakse kadettveebli hääletuse tulemuse põhjal akadeemia ülema käskkirjaga teise õppeaasta kadetist kadetikogu juhatajale. Aunimetus kehtib kuni tema eksmatrikuleerimiseni või ametist tagandamiseni. Kadettveebli valimise ja määramise kord võetakse vastu üldkoosoleku otsusega.
- 3.19.2 Kadetikogu juhataja äraolekul asendab teda volitatud õppur.
- 3.19.3 Kadetikogu juhataja või tema volitatud õppur esindab ühe õppeaasta vältel kadetikogu Eesti Üliõpilaskondade Liidus ja selle üldkoosolekutel.
- 3.20. Juhatusel on liikmed, nende hulga ja nende ülesanded kinnitab kadetikogu juhataja hiljemalt 10 tööpäeva pärast sügisselestri algust, kooskõlastades need enne õppurkorpuse ülema ja esinduskoguga. Juhatusel on liikmete, hulga ja ülesannete määramisel lähtutakse kadetikogu õppeaasta tegevuskavast ning vajadusest tagada kadetikogu tõhus juhtimine.
- 3.20.1 Kadetikogu juhataja ja õppurkorpuse ülema ühisel ettepanekul antakse juhatusel liikmele akadeemia ülema käskkirjaga kadettseersandi aunimetust. Kadettseersant korraldab kadetikogu juhataja korralduste, juhatusel otsuste ja kehtiva tegevuskava kohaselt kadettide õppekavaväliselt ja kadetikogu tööd. Aunimetust kehtib kuni tema eksmatrikuleerimiseni või juhatusel väljaarvamiseni.
- 3.20.2 Juhatusel liikme abile, alluvale või tema kohusetäitjale aunimetust ei kohaldata.
- 3.21. Kadetikogu juhataja teeb uue juhatusel koosseisu ja nende ülesanded teatavaks infokirjaga.
- 3.22. Juhatusel liige arvatakse juhatusel välja järgmistel juhtudel:
- liikme omal soovil, sellest juhatusel vähemalt üks kalendrikuu ette teatades;
 - liikme eksmatrikuleerimisel;
 - juhatusel enamiku soovil (v.a kadetikogu juhataja puhul).
- 3.23. Juhatusel väljaarvatu asendamiseks peab juhatus korraldama konkursi.
- 3.24. Juhatusel pädevuses on:
- kadetikogu igapäevane juhtimine ja esindamine;

- esinduskogu otsuste elluviimise korraldamine;
- õppekavavälise ühistegevuse planeerimise ja läbiviimise korraldamine ning kadetikogu liikmetele põhikirjalist põhiülesannet edendavate teenuste pakkumine;
- kadetikogu traditsioonide hoidmine, kujundamine ja järgmine;
- akadeemia õppekorralduse ja juhtimise parendamiseks ettepanekute tegemine ning järjepidev sellealases tegevuses osalemine⁶;
- kadetikogu eelarve- ja tegevuskava planeerimine ja täideviimine;
- otstarbeka ja õppurisõbraliku õpikeskkonna eest seismine;
- kadetikogu sümbolite omamine, kasutamine ja väljaandmine;
- kadetikogu arhiivi ning vara haldamise eest vastutamine;
- esinduskogu ja juhatuse uue koosseisu valimise, vahetumise ning uute liikmete ladusa sisseelamise korraldamise eest vastutamine;
- õppurite esindajate määramine Kaitseministeeriumi valitsemisalas tegutsevasse kogudesse ja töörühmadesse, kui põhikiri ei sätesta teisiti;
- igapäevategevusega seotud muude küsimuste lahendamine;
- õigusaktide ja põhikirjaga tema pädevusse antud muude ülesannete täitmine.

3.25 Juhatus koosoleku kutsub kokku kadetikogu juhataja vähemalt korra kalendrikuus. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole liikmetest. Kui koosolekul ei osale otsustamiseks piisavat hulka liikmeid, kutsub juhataja 10 tööpäeva jooksul kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Otsused võetakse vastu lihthääleenamusega. Hääletusele pandud küsimus peab olema sõnastatud nii, et sellele on võimalik vastata üheti mõistetavalt „poolt“ või „vastu“.

3.26 Juhatus koosoleku protokoll vormistatakse Kaitseväe asjaajamiskorra kohaselt. Protokollile lisatakse koosolekul osalenute nimekiri ning asjaomased kirjalikud ettepanekud ja avaldused. Koosoleku protokoll avaldatakse hiljemalt kolm tööpäeva pärast koosolekut akadeemia koostöökeskkonnas ning tehakse teatavaks esinduskogule ja õppurkorpuse ülemale.

4 Esinduskogu valimiseeskiri

- 4.1. Esinduskogu valitakse demokraatliku hääletuse teel vabadel valimistel. Valimised on üldised, ühetaolised ja otsesed. Hääletamine on avalik.
- 4.2. Esinduskogu korralised valimised toimuvad kursuste siseselt üks kord aastas üldjuhul septembri esimeses pooles. Valimisi koordineerib kadetikogu juhataja.
- 4.3. Esinduskogu liikmed valitakse üheks õppeaastaks. Hääletusel peab osalema vähemalt kaks kolmandikku kursuse isikkoosseisust ning valituks osutub enim hääli saanud kandidaat. Hääletustulemused protokollitakse Kaitseväe asjaajamiskorra kohaselt ning protokoll edastatakse kadetikogu juhatajale akadeemia koostöökeskkonna kaudu.
- 4.4. Esinduskogu liige arvatakse koosseisust välja järgmistel juhtudel:
 - liikme omal soovil, sellest kursusele ja esinduskogule vähemalt nädal ette teatades;
 - liikme eksmatrikuleerimisel;
 - esindatava kursuse enamiku soovil.

⁶ Kõrgharidusseaduse § 18 lõige 4 punkt 3

- 4.5. Esinduskogust väljaarvatu asemele peab kursus valima uue esindaja 10 tööpäeva jooksul.

5. Esindajate nimetamine akadeemia nõukokku

- 5.1. Kadetikogu teostab oma õigust valida esindajaid akadeemia nõukokku esinduskogu valimise kaudu. Esinduskogul on õigus määrata oma liikmeid akadeemia nõukokku.
- 5.2. Kadetikogu esindajad akadeemia nõukogu käimasoleva õppeaasta koosseisu nimetab esinduskogu vahetult pärast ametisse astumist, hiljemalt 15. septembriks.
- 5.3. Esindajad nimetatakse esinduskogu otsusega esinduskogu liikmetest. Esindajate hulgas peab olema kaks maaväe põhikursuste esindajat, üks õhuväe põhikursuse esindaja, üks mereväe põhikursuste esindaja, üks keskastmekursuse esindaja, üks õpilane ning kadetikogu juhataja. Kui antud esindajate nimetamine pole võimalik, on esinduskogul õigus isiku nõusolekul valida nõukogusse üliõpilane väljastpoolt esinduskogu.
- 5.4. Kadetikogu esindaja volitused kestavad nende nõukogusse valimisest kuni järgmiste valimiseni. Juhul, kui nõukogusse valitud kadetikogu esindaja oma volituste kestel vabastatakse õppeasutuse õppuri ametikohalt, määratakse tema asemel esindajaks järgmine hääletustulemuste järjestuse alusel valituks osutunud samale õppekavale immatrikuleeritud kandidaat.

6. Vara ja finantseerimise alused

- 6.1. Kadetikogu käsutatav vara on akadeemia vara. Kadetikogu organitel on õigus kooskõlastuse alusel kasutada ka muud akadeemia vara.
- 6.2. Akadeemia eelarves nähakse ette rahalised vahendid, mida kadetikogu kasutab oma seadusest tulenevate ja põhikirjaliste eesmärkide ja ülesannete täitmiseks.
- 6.3. Kadetikogu käsutatava vara üle peab arvestust ja aruandlust kadetikogu laekur.

7. Järelevalve ja aruandluse põhimõtted

- 7.1. Järelevalve kadetikogu tegevuse üle on tagatud Eesti Vabariigi õigusaktidega ja liikmeskonna õigusega esitada õppurkorpuse ülemale kaebusi kadetikogu tegevuse kohta.
- 7.2. Õppurkorpuse ülemal ja liikmeskonnal on õigus tutvuda järelevalveks ja aruandluseks vajalike dokumentidega ning saada organitelt selleks lisateavet.
- 7.3. Avastatud puudustest või rikkumistest peab akadeemia õppurkorpuse ülem kadetikogu liikmeid ja akadeemia rektoraati kirjalikult teavitama.
- 7.4. Kadetikogu liikmetel on õigus teha esinduskogule ja juhatusele järelepärimisi kummagi tegevuse kohta. Kadetikogul on õigus üldkoosoleku otsusega esinduskogus või juhatuses vastu võetud otsuseid kehtetuks tunnistada.
- 7.5. Kadetikogu revisjonikomisjoni moodustamine, selle õigused, kohustused, ülesanded, töökord ja vastutus sätestatakse üldkoosoleku otsusega.
- 7.6. Hiljemalt 10 tööpäeva pärast sügissemestri algust kutsub kolmanda õppeaasta kadettveebel kokku koosoleku, kus ametist lahkuv juhatus tutvustab uuele juhatusele ja õppurkorpuse ülemale kadetikogu möödunud õppeaasta tegevus- ja eelarvekavas nimetatud tegevuste täitumist. Järgnevalt tutvustab uus juhatus käimasoleva õppeaasta kadetikogu tegevus- ja eelarvekava. Lisaks esitab kolmanda õppeaasta kadettveebel teise õppeaasta kadettveebile ja õppurkorpuse ülemale kooskõlastamiseks kadetikogu asjaajamise üleandmis-vastuvõtmissakti, millega antakse üle kadetikogu käsutatav vara, vahendid ja arhiiv.

8. Põhikirja muutmise

- 8.1. Kadetikogu põhikirja muutmise alused sätestatakse akadeemia põhimääruses.
- 8.2. Põhikirja vastuvõtmise või muutmise algatab esinduskogu. Igal üliõpilasel ja õpilasel on õigus teha esinduskogule põhikirja muutmise ettepanek, kui tal on ühe viiendiku kadetikogu liikmeskonna toetus.
- 8.3. Eelnõu algataja esitab esinduskogule elektrooniliselt põhikirja muutmise eelnõu teksti ja seletuskirja koos toetajate allkirjadega.
- 8.4. Põhikirja eelnõu või põhikirja muudatuste eelnõu avalikustab esinduskogu vähemalt üks kuu enne selle kavandatavat hääletamist. Igal kadetikogu liikmel on õigus eelnõu kohta arvamust avaldada. Esinduskogu vaatab saabunud arvamused ja ettepanekud läbi vähemalt nädal enne hääletamist ning konsulteerib nende asjus esitajatega. Seejärel avalikustab esinduskogu üldkoosolekul hääletusele tuleva eelnõu lõpliku redaktsiooni ning seletuskirja.
- 8.5. Põhikirja või selle muudatuste vastuvõtmine otsustatakse kadetikogu üldkoosoleku avalikul hääletusel. Uus põhikiri või selle muudatused on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt kaks kolmandikku koosolekul osalejatest.
- 8.6. Kui põhikiri või selle muutmise eelnõu osutub vastuvõetuks, esitab esinduskogu selle kolme päeva jooksul kinnitamiseks akadeemia nõukogule, lisades eelnõule ettenähtud korras üldkoosoleku hääletamistulemused ning eelnõu seletuskirja.

9. Tegevuse lõpetamine

- 9.1. Kadetikogu lõpetab tegevuse:
 - akadeemia tegevuse lõppedes;
 - Eesti Vabariigis kehtivates õigusaktides sätestatud juhtudel.
- 9.2. Kadetikogu tegevuse lõpetamiseks moodustab esinduskogu vähemalt kolmeliikmelise likvideerimiskomisjoni. Likvideerimiskomisjoni volituste kestus määratakse kindlaks esinduskogu sellekohases otsuses, kuid see ei ole lühem kui kolm kuud.
- 9.3. Kadetikogu vara ja rahaliste vahendite saatus määratakse kindlaks akadeemia ülema ja likvideerimiskomisjoni sellekohase otsusega, kusjuures nimetatud vahendeid tuleb kasutada üliõpilaskonna vajadusi rahuldaval viisil.
- 9.4. Põhikirjaline tegevus lõpeb likvideerimiskomisjoni aruande ning sellekohase teate avalikustamisega.

10. Rakendussätted

- 10.1. Põhikiri jõustub järgmisel päeval pärast seda, kui akadeemia nõukogu on selle kinnitanud.
- 10.2. Põhikirjas sätestamata või ebaselgeks jäävad olukorrad lahendatakse juhatuse ja õppurkorpuse ülema kooskõlastusel kadetikogu esinduskogu otsusega.
- 10.3. Põhikirja kinnitamisega akadeemia nõukogus tunnistatakse kehtetuks:
 - Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuste üliõpilaskonna otsusega vastu võetud ja KVÜÕA nõukogu 11.02.2016 otsusega nr 2 (KVÜÕA-0.2-3.5/302) kinnitatud „Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuste üliõpilaskonna põhikiri“;
 - Kõrgema Sõjakooli ülema 09.09.2011 käskkiri (KVÜÕA-1.2-9/11/52350) „Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuste Kõrgema Sõjakooli põhikursuste kadettveebli ja kadettseersantide määramise kord“.