

KINNITATUD
KVA ülema 12.06.2019
käskkirjaga nr 25

Muudetud KVA ülema
06.12.2019 käskkirjaga
nr 112

Muudetud KVA ülema
02.04.2020 käskkirjaga
nr 39

TÄIENDUSÕPPE LÕPUDOKUMENTIDE VÄLJAANDMISE KORD

I Üldsätted

1. Käesoleva dokumendiga kehtestatakse Kaitseväe Akadeemia (edaspidi *akadeemia*) täiendusõppe lõpetamist tõendava tunnistuse, tunnistuse lisa, tõendi ning nende duplikaatide vormistamise ja väljaandmise kord ning tunnistuse, selle lisa ja tõendi vormid.
2. Akadeemia väljastab täiendusõppe lõpudokumentid vastavalt täienduskoolituse standardile.
3. Tunnistus on täiendusõppe lõpetamist tõendav dokument, mis väljastatakse isikule juhul, kui õppe käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja isik saavutas kõik õppe- ja/või ainekavaga nõutud õpiväljundid.
4. Koos tunnistusega võib väljastada tunnistuse lisa, mis kajastab täpsemat informatsiooni läbitud täiendusõppe kohta.
5. Juhul, kui õppe käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui isik ei saavutanud kõiki õppe- ja/või ainekavaga ette nähtud õpiväljundeid, võib talle väljastada tõendi täiendusõppes osalemise kohta.
6. Täiendusõppe tunnistuse või tõendi väljastamise aluseks on akadeemia ülema käskkiri, mis vormistatakse täiendusõppe lõpuprotokolli alusel.
7. Täiendusõppe tunnistus, tunnistuse lisa ja tõend väljastatakse digitaalselt, välja arvatud sõjaväelise väljaõppe lõpetamist tõendavad tunnistused¹, mis väljastatakse paber kandjal.
- 7.¹ Täiendusõppija taotluse alusel võib vajadusel täiendusõppe tunnistuse, tunnistuse lisa või tõendi väljastada paber kandjal.
- 7.² Täiendusõppe tunnistus, tunnistuse lisa ja tõend vormistatakse eesti keeles. Täiendusõppe eest vastutava allüksuse juhile esitatud taotluse alusel võib väljastada tunnistuse, selle lisa või tõendi inglise keeles.

¹ RRÜK, PSOK, BSOK, VAKAK ja VSAK

8. Paberandjal väljastatavad tunnistused allkirjastavad akadeemia ülem ja akadeemia teenistujad vastavalt lisale 1. Paberandjal väljastatavad tõendid allkirjastab lisas 1 nimetatud tunnistuse kaasallkirjastaja.
9. Digitaalselt väljastatavate täiendusõppe lõpudokumentide autentsust tõendatakse akadeemia digitempliga.
10. Täiendusõppe tunnistus, selle lisa ja tõend kehtivad tähtajatult.
11. Isikul, kellele on digitaalselt väljastatud täiendusõppe tunnistus või tõend, on õigus taotleda akadeemia täiendusõpet läbiviiva allüksuse juhilt digitaalse dokumendi uuesti väljastamist.
12. Tunnistused ja tõendid registreeritakse akadeemia täiendusõppe tunnistuste ja tõendite elektroonilises registris, mida haldab õppeosakonna planeerimisjaoskond.
13. Kaitseväge teenistujate digitaalsed tunnistused ja tõendid edastatakse täiendusõppe läbinud isiku ametialasele e-posti aadressile.
14. Täiendusõppuritele väljastpoolt Kaitseväge edastatakse digitaalsed tunnistused ja tõendid täiendusõppe läbinud isiku poolt määratud e-posti aadressile.

II Tunnistus ja tunnistuse lisa

15. Tunnistus vormistatakse Kaitseväge Akadeemia logoga plangile, millele on eesti või inglise keeles kantud nimetus „Kaitseväge Akadeemia“ ning Kaitseväge registrikood (lisad 2 ja 3).
16. Tunnistusele kantakse järgmised andmed:
 - 16.1 tunnistuse number;
 - 16.2 täiendusõppe läbinud isiku ees- ja perekonnanimi ning isikukood; isikukoodi puudumisel sünniaeg;
 - 16.3 täiendusõpet korraldanud struktuuri- või allüksuse nimetus;
 - 16.4 õppekava või ainekava nimetus ja kood;
 - 16.5 täiendusõppe toimumise aeg;
 - 16.6 täiendusõppe maht akadeemilistes tundides ja võimalusel ainepunktides;
 - 16.7 tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev;
 - 16.8 koolitaja või koolitajate nimed.
17. Tunnistuse lisa vormistatakse plangil (lisa 4) ja sellele kantakse järgmised andmed:
 - 17.1 tunnistuse number;
 - 17.2 tunnistuse saaja ees- ja perekonnanimi;
 - 17.3 õpiväljundid;
 - 17.4 õpiväljundite saavutatuse hindamise viis ja tulemus;
 - 17.5 täiendusõppe sisu moodustavate teemade loetelu ning nende maht akadeemilistes tundides, võimalusel ainepunktides;
 - 17.6 olemasolul viide kutsestandardile ja selle kutsetasemele või õppekavale, milles sisalduva kompetentsi omandamine oli täiendusõppe eesmärk;
 - 17.7 koolitaja või koolitajate nimed;
 - 17.8 vajadusel muu täiendusõppe lõpetamisega seotud informatsioon (nt omandatud õigused, edasiõppimise võimalused jms).
18. Tunnistuse lisa on tunnistuse lahutamatu osa ning see ei ole iseseisev täiendusõppe läbimist tõendav dokument.

III Tõend

19. Tõend vormistatakse akadeemia kirjalangil ja sellel kantakse järgmised andmed:
- 19.1 tõendi number;
 - 19.2 täiendusõppes osalenud isiku ees- ja perekonnanimi ning isikukood; isikukoodi puudumisel sünniaeg;
 - 19.3 täiendusõpet korraldanud struktuuri- või allüksuse nimetus;
 - 19.4 õppekava või ainekava nimetus ja kood;
 - 19.5 täiendusõppe toimumise aeg;
 - 19.6 täiendusõppe kogumaht akadeemilistes tundides ja võimalusel ainepunktides;
 - 19.7 vajadusel viide kutsestandardile ja selle kutsetasemele või õppekavale, milles sisalduva kompetentsi omandamine oli täiendusõppe eesmärk;
 - 19.8 koolitaja või koolitajate nimed;
 - 19.9 vajadusel muu täiendusõppe lõpetamisega seotud informatsioon (nt omandatud õigused, edasiõppimise võimalused jms).

IV Duplikaadi väljastamine

20. Isik, kellele on väljastatud paberkandjal täiendusõppe tunnistus ja tunnistuse lisa, saab taotleda täiendusõppe eest vastutava allüksuse juhile esitatud taotluse alusel duplikaadi väljaandmist.
21. Duplikaat vormistatakse eesti keeles ja see kannab sama numbrit, mis originaal.
22. Duplikaat vormistatakse tunnistuse ja tunnistuse lisa plangil. Plangi paremasse ülanurka trükitakse sõna „DUPLIKAAT” ja selle alla duplikaadi väljaandmise kuupäev.
23. Plangile kantakse algdokumendi tekst ja väljaandmise kuupäev.
24. Duplikaadi väljastab õppeosakonna planeerimisjaoskond.
25. Duplikaadi väljastamisest tehakse märge akadeemia täiendusõppe tunnistuste ja tõendite elektroonilises registris märkega „duplikaat”.
26. Paberkandjal tunnistuse ja selle lisa duplikaadi allkirjastab täiendusõppe läbiviimise eest vastutava allüksuse juht ja see kinnitatakse akadeemia pitsseriga.

Koostas:

/kooskõlastatud elektrooniliselt/

Vbl Marika Koplímägi
Õppeosakonna planeerimisjaoskonna
kutse- ja täiendusõppe grupi
õppekorraldusspetsialist-nõustaja

Kaitseväe Akadeemia paber kandjal väljastatavate täiendusõppe dokumentide allkirjastajad

Täiendusõpe	Põhi allkirjastaja	Kaas allkirjastaja
Akadeemia korraldatud ja läbi viidud täiendusõppe kursused	Akadeemia ülem	Didaktika arendusjuht
Brigaadi staabiohvitseri kursus (BSOK)	Akadeemia ülem	Õppeosakonna taktika õppetooli ülem
Pataljoni staabiohvitseri kursus (PSOK)	Akadeemia ülem	Õppeosakonna taktika õppetooli ülem
Vanemstaabiallohvitseri kursus (VSAK)	Akadeemia ülem	Õppeosakonna taktika õppetooli ülem
Vanemallohvitseride keskastmekursus (VAKAK)	Akadeemia ülem	Õppeosakonna taktika õppetooli ülem
Reservrühmaülema kursus (RRÜK)	Akadeemia ülem	Vastutav läbiviija/õppejõud
Võõrkeele täienduskursused	Õppeosakonna juhataja	Õppeosakonna võõrkeelte õppetooli juhataja
Sissejuhatus erialasse (SE)	Õppeosakonna juhataja	Vastutav läbiviija/õppejõud
Sõja- ja katastroofimeditsiini kursused	Sõja- ja katastroofi-meditsiinikeskuse ülem	Vastutav läbiviija/õppejõud
Õppeosakonna korraldatud ja läbi viidud täiendusõppe kursused	Õppeosakonna juhataja	Vastutava/läbiviiva õppetooli juht
Staabiohvitseri sõjaline baaskursus (SOSBK)	Õppeosakonna taktika õppetooli ülem	Vastutav läbiviija/õppejõud
Akadeemia administreeritavad Kaitseväe väeüksuste täiendusõppe kursused	Õppeosakonna juhataja	Vastutav läbiviija/õppejõud