

KAITSEVÄE AKADEEMIA
2022/2023. ÕPPEAASTA VASTUVÕTUEESKIRI

I. ÜLDSÄTTED

1. Kaitseväe Akadeemia (edaspidi *akadeemia*) vastuvõtueeskiri (edaspidi *eeskiri*) kehtestatakse akadeemia tasemeõppe vastuvõtukriteeriumide alusel.
2. Eeskirjaga täpsustatakse akadeemia õppurite kutse-, rakenduskõrgharidus- ja magistriõppesse vastuvõtu ning eksternõppesse arvamise tingimused ja kord.
3. Vastuvõtukomisjonide moodustamine ja ülesanded on kindlaks määratud dokumendis „Kaitseväe Akadeemia tasemeõppesse vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimused ja kord“.
4. 2022/2023. õppeaastal avatakse õppetöö kõikidel akadeemia tasemeõppe õppekavadel.
5. Õppekohtade arv igal õppekaval sätestatakse Kaitseväe juhataja aastaplaanis.
6. Akadeemiasse kandideerimiseks peab kandidaadil olema nõutav haridustase või sellele vastav kvalifikatsioon ning kandidaat peab täitma õigel ajal eeskirjas nimetatud vastuvõtutingimused.
7. Kui tasemeõppesse kandideerija on omandanud hariduse või nõutavale haridustasemele vastava kvalifikatsiooni välisriigis, tuleb tal pöörduda Eesti ENIC/NARIC keskuse poole oma kvalifikatsiooni Eesti haridussüsteemile vastavuse hindamiseks ning esitada saadud hinnang akadeemiale koos teiste vajalike dokumentidega. Arvestada tuleb ajaga, mis kulub Eesti ENIC/NARIC keskusel dokumentide menetlemiseks.
8. Kui kandidaat soovib lasta hinnata tasemeõppesse kandideerimise tingimuste (sõjaväeline väljaõpe) või õppekaval õpingute alustamise tingimuste (läbitud ajateenistus) täitmisel oma varasemaid õpinguid ja/või töökogemust, on tal võimalik esitada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (edaspidi VÕTA) taotlus (vt <https://www.kvak.ee/vota/>) e-posti aadressile oppeinfo@mil.ee hiljemalt lisa 1 määratud tähtaegadel.
9. Kui kandidaat ei esita dokumentide vastuvõtuaja viimaseks kuupäevaks (vt lisa 1) kõiki nõuetekohaseid dokumente, lükkab akadeemia tema avalduse tagasi.
10. Kõrgharidusõppesse kandideerimisel tuleb läbida vastuvõtukatsed. Katsetele lubatakse akadeemia vastuvõtukomisjoni otsuse alusel kandidaadid, kes vastavad kandideerimise tingimustele ning on esitanud nõuetekohased dokumendid õigel ajal.
11. Lävend on õppekavale vastuvõtmiseks vajalik minimaalne punktisumma.
12. Kandidaatide paremusjärjestus kujuneb vastava õppekava vastuvõtukatsetel saadud punktide alusel.

13. Akadeemia kõrgharidusõppesse võetakse õppurid vastu vastava õppeastme ja õppekava vastuvõtukatsete paremusjärjestuse alusel, arvestades lävendi. Õppekohtade täitumisel paremusjärjestuse alusel ei ole akadeemia kohustatud vastu võtma kõiki lävendi ületanud kandidaate.
14. Õppekohtade olemasolul on vastuvõtukomisjonil õigus teha akadeemia ülemale ettepanek arvata nimekirja kandidaadid, kelle katsete tulemus jääb alla lävendi.
15. Kandidaat peab võtma vastuvõtukatsetele kaasa isikut tõendava dokumendi.
16. Kandidaat, kes ei ilmu vastuvõtukatse(te)le või saab vastuvõtukatse(te)l 0 punkti, langeb konkursist välja.

II. VASTUVÕTT KUTSEÕPPESSE

17. Kutseõppesse kandideerimise tingimused:
 - 17.1. keskharidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon (vt p 7);
 - 17.2. tegevteenistus Kaitseväes või Kaitseliidus;
 - 17.3. läbitud ajateenistus ja nooremallohvitseride kursus (vt p 8).
18. Kutseõppesse õppima asumiseks vastuvõtukatsed puuduvad. Kutseõppesse suunab õppima Kaitseväe peastaabi personaliosakond.

III. VASTUVÕTT RAKENDUSKÕRGHARIDUSÕPPESSE

Rakenduskõrgharidusõppesse kandideerimine ja nõutavad dokumendid

19. Rakenduskõrgharidusõppe õppekavadele võivad avaliku konkursi korras kandideerida keskhariduse või välisriigi samaväärse kvalifikatsiooniga Eesti kodanikud, kes vastavad kaitseväeteenistuse seaduse § 83 lg 1 p-des 1–3 ja 5–8 nimetatud nõuetele.
20. Kandideerimise tingimused:
 - 20.1. keskharidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon (vt p 7);
 - 20.2. eesti keele oskus vähemalt keeletasemel B2¹;
 - 20.3. sobivus tegevteenistuseks Kaitseväes.
21. Rakenduskõrgharidusõppesse on ajakava alusel (vt lisa 1) võimalik kandideerida:
 - 21.1. ajateenistuses viibijatel ja tegevväelastel (v.a eksternõppesse kandideerivad tegevväelased) – vastuvõtukatsed ajateenistuse ajal;
 - 21.2. ajateenistust läbima asujatel – vastuvõtukatsed põhivastuvõtu ajal, õppima asumine 2023/2024. õppeaastal;
 - 21.3. ajateenistuse läbinutel ja tegevväelastel (sh eksternõppesse kandideerivad tegevväelased) – vastuvõtukatsed põhivastuvõtu ajal.
22. Kandideerija (v.a eksternõppesse kandideerija) esitab avalduse ja muud dokumendid (edaspidi *dokumendid*) elektrooniliselt Eesti kõrgkoolide sisseastumise infosüsteemis (edaspidi [SAIS](#)) lisas 1 määratud tähtaegadel.

¹ Vabariigi Valitsuse 20.06.2011 määrus nr 84 „Ametniku, töötaja ning füüsilisest isikust ettevõtja eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded“ § 2 lg 4; keeleseadus § 26 lg 3.

23. Mitmele õppekavale kandideerija määrab SAIS-i kaudu vastuvõtudokumentide esitamisel oma eelistuse maa-, õhu- või mereväe õppekavale õppima asumiseks.
24. Avaldusega koos tuleb esitada:
- 24.1. keskkaridust tõendava dokumendi koopia, kui Eesti hariduse infosüsteemis puuduvad vajalikud andmed (vt www.ehis.ee);
- 24.2. täidetud isikuankeet ja nõusolek taustakontrolliks². Dokumendid tuleb allkirjastada digitaalselt ja laadida üles SAIS-i avalduse juurde. Dokumendivormid ja dokumentide täitmise juhend on kättesaadavad akadeemia koduleheküljel (vt [vastuvõtudokumendid](#)).

Rakenduskõrgharidusõppes õpingute alustamise tingimused (sh vastuvõtukatsed)

25. Õppekaval õpingute alustamise tingimused (vt p 8):
- 25.1. vastuvõtukatsete sooritamine;
- 25.2. läbitud ajateenistus;
- 25.3. Kaitseväes tegevteenistusse asumine ja ametikohale nimetamine³;
- 25.4. täiendusõppeaine „Sissejuhatus erialasse“ läbimine.
26. Ajateenistuses viibivad kandidaadid sooritavad vastuvõtukatsed samadel tingimustel ja samas korras põhivastuvõtu ajal kandideerijatega.
27. Ajateenistuses viibivate kandideerijate vastuvõtukatsed korraldatakse väeüksuses (Tallinnas, Tapal, Võrus, Jõhvis vm). Kandidaadid saavad info vastuvõtukatsete kohta teenistuskohajärgsete allüksuste ülematelt ning e-kirja teel.
28. Põhivastuvõtukatsed toimuvad Tartus Kaitseväe Akadeemias. Kandidaadid saavad info vastuvõtukatsete kohta e-kirja teel.
29. Kandidaatidel on võimalik saada põhivastuvõtukatsete ajal majutust (vajalik eelregistreerumine SAIS-is).
30. Kandidaat, kellel ei ole kehtivat füüsilise ettevalmistuse hindamise tulemust⁴, saab sooritada üldfüüsilise testi vastuvõtukatsete ajal. Üldfüüsilise testi kirjeldus ja punktitablel on kättesaadavad akadeemia koduleheküljel (vt [Kaitseväe kehaliste võimete kontrolltesti normatiivid](#)).
31. 2022. aastal vastuvõtukatsed sooritanud ning seejärel ajateenistust läbima asuvad kandidaadid lisatakse 2023/2024. õppeaasta vastuvõtu paremusjärjestusse.
32. 2021. aastal vastuvõtukatsed sooritanud ning seejärel ajateenistust läbima asuvad kandidaadid lisatakse 2022/2023. õppeaasta vastuvõtu paremusjärjestusse.
33. Vastuvõtukatsed koosnevad vaimse võimekuse testist ja kutsesobivusvestlusest. Kandidaatide vestlusajad antakse teada vahetult pärast vaimse võimekuse testi sooritamist.

² Tegevteenistusse võetakse ning esitatud dokumentide ja andmete õigsust kontrollitakse kaitseministri 22.03.2013 määruse nr 21 „Tegevteenistusse võtmise kord“ alusel.

³ Tegevteenistusse võtmise välistavad kaitseväeteenistuse seaduse §-s 86 nimetatud asjaolud.

⁴ Tegevteenistusse võtmise kord § 5 lg 2 p 1 ja p 2.

34. Vaimse võimekuse test:

- 34.1. ülesanded on kolmest valdkonnast: sõnavara, matemaatika ja ruumiline mõtlemine;
- 34.2. sooritamisel on võimalik saada kuni 45 punkti;
- 34.3. abivahendina on lubatud kasutada paberit ja kirjutusvahendit;
- 34.4. kui kandidaat eirab testi läbimise nõudeid, ei saa ta sooritust jätkata ja langeb konkursist välja.

35. Kutsesobivusvestlus:

- 35.1. kutsesobivusvestluse käigus hindab iga vestluskomisjoni liige kandidaadi motiveeritust ning sobivust õppima asuda ja õppekava läbida;
- 35.2. vestlus kestab 10–15 minutit;
- 35.3. vestluskomisjonil on õigus kujundada ja suunata vestluse käiku, lähtudes kandidaadi vastustest ja diskussioonist;
- 35.4. vestluse tulemuseks on punktisumma, mis kujuneb õppeosakonna juhataja kinnitatud [hindamiskriteeriumide](#) alusel komisjoniliikmetelt saadud punktisummade aritmeetilise keskmisena;
- 35.5. vestlusel on võimalik saada kuni 10 punkti, tulemus esitatakse positiivse naturaalarvuna.

Rakenduskõrgharidusõppe vastuvõtukatsete tulemused

- 36. Paremusjärjestus kujuneb kahe võrdselt arvestatava osa, vaimse võimekuse testi (50%) ja kutsesobivusvestluse (50%) tulemuse põhjal.
- 37. Lävend on ületatud, kui kahe katse koondtulemus on vähemalt 46,66% parimast võimalikust tulemusest.
- 38. Kandidaatide võrdse tulemuse korral eelistatakse kutsesobivusvestlusel parema tulemuse saanud kandidaati.
- 39. Vastuvõtukatsete tulemused avalikustatakse SAIS-is (v.a eksternõppesse kandideerimisel) hiljemalt lisas 1 määratud tähtaegadel.

Rakenduskõrgharidusõppesse immatrikuleerimine

- 40. 2022/2023. õppeaasta õppekohale immatrikuleeritakse akadeemia ülema käskkirjaga vastuvõtukomisjoni esildise alusel konkursi läbinud isik, kes on kinnitanud oma õppima asumist kas SAIS-is (2022. aastal kandideerinud) või e-posti aadressil oppeinfo@mil.ee (2021. aastal kandideerinud) hiljemalt lisas 1 määratud tähtajaks.
- 41. 2022. aastal vastuvõtukatsed sooritanud ja ajateenistust läbima asuv kandidaat peab kinnitama oma õppima asumise soovi akadeemia 2023/2024. õppeaasta vastuvõtueeskirjas määratud tähtajaks.
- 42. Õppur, kes ei ole tegevteenistuses ning on immatrikuleeritud rakenduskõrgharidusõppe õppekavale, võetakse tegevteenistusse õppekava kahekordse nominaalkestuse ajaks⁵.

⁵ Kaitsevæeteenistuse seadus § 87 lg 2.

IV. VASTUVÖTT MAGISTRIÖPPESSE

Magistriõppesse kandideerimine, nõutavad dokumendid ja vastuvõtukatsed

43. Kandideerimise tingimused (vt p 8):
- 43.1. kõrghariduse I aste sõjaväelise juhtimise erialal või kõrgharidus koos sõjaväelise väljaõppe I astmega;
 - 43.2. riigisaladusele juurdepääsu luba vähemalt tasemel „salajane“;
 - 43.3. kohustuslik inglise keele oskus vähemalt NATO STANAG-i 6001 tasemel 2222;
 - 43.4. kandideerima on suunanud Kaitseväe peastaabi personaliosakond.
44. Kandideerija (sh eksternõppesse kandideerija) esitab akadeemia ülema nimele e-posti aadressil oppeinfo@mil.ee vabas vormis avalduse ja motivatsioonikirja õppekavale õppima asumiseks lisas 1 määratud ajavahemikul.
45. Õpingute alustamiseks peab kandidaat sooritama vastuvõtukatsed, mis toimuvad akadeemias lisas 1 määratud ajal. Täpne ajakava teatatakse kandidaatidele hiljemalt kaks päeva enne katseid.
46. Vastuvõtukatsed koosnevad vaimse võimekuse testist ja argumenteerivast esseest.
47. **Vaimse võimekuse test:**
- 47.1. ülesanded on kolmest valdkonnast: sõnavara, matemaatika ja ruumiline mõtlemine;
 - 47.2. sooritamisel on võimalik saada kuni 45 punkti;
 - 47.3. abivahendina on lubatud kasutada paberit ja kirjutusvahendit;
 - 47.4. kui kandidaat eirab testi läbimise nõudeid, ei saa ta sooritust jätkata ja langeb konkursist välja.
48. **Argumenteeriv essee⁶:**
- 48.1. teema antakse teada vahetult enne katset;
 - 48.2. essee maht on 950–1000 sõna ning kirjutamiseks on aega neli tundi;
 - 48.3. essee kirjutatakse akadeemia arvutis;
 - 48.4. kirjutamise ajal on lubatud kasutada raamatuid jm allikmaterjale;
 - 48.5. essee alusel hindab iga vastuvõtukomisjoni akadeemilisest töötajast liige õppeosakonna juhataja kinnitatud [hindamiskriteeriumide](#) järgi kandidaadi võimet arutleda akadeemilises kirjalikus vormis etteantud ajaraamis ja teemal;
 - 48.6. essee hindamisel arvestatavad aspektid:
 - 48.6.1. teksti sidusus;
 - 48.6.2. teemakäsitus ja argumentatsioon;
 - 48.6.3. keelekasutus ja õigekiri;
 - 48.7. essee tulemuseks on punktisumma, mis kujuneb komisjoniliikmetelt hindamiskriteeriumide alusel saadud punktisummade aritmeetilise keskmisena;
 - 48.8. essee eest on võimalik saada kuni 45 punkti.
49. Soovitatav kirjandus essee kirjutamiseks valmistumisel:
- 49.1. Luttwak, E. N. 2006. Strateegia. Sõja ja rahu loogika. Tallinn: Eesti Entsüklopeediakirjastus;

⁶ Essee kohta loe lähemalt nt Kern, K.; Võik, I. 2014. Korras keel, sobiv stiil, selge sõnum: gümnaasiumi stilistikaõpik. Tallinn: Maurus Kirjastus OÜ. Hirsjärvi, S.; Remes, P.; Sajavaara P. 2005. Uuri ja kirjuta. Tallinn: Medicina. Essee vormistamisnõuded: Kaitseväe Akadeemia kirjalike tööde koostamise juhend. Kinnitatud KVA ülema 31.03.2020 käskkirjaga nr 37.

- 49.2. Leonhard, R. R. 2007. Sõjapidamisprintsipiibid infoajastul. Tallinn: Eesti Entsüklopeediakirjastus;
- 49.3. Till, G. 2012. Merevõim: teejuht 21. sajandisse. Tallinn: Tallinna Raamatutrükikoda;
- 49.4. Pape, R. A. 1996. Bombing to Win: Air Power and Coercion in War. London: Cornell University Press;
- 49.5. Knox, M., Murray, W. 2001. The Dynamics of Military Revolution, 1300–2050. Cambridge: Cambridge University Press;
- 49.6. Muth, J. 2011. Command Culture: Officer Education in the U.S. Army and the German Armed Forces, 1901–1940, and the Consequences for World War II. Denton: University of North Texas Press.

Magistriõppe vastuvõtukatsete tulemused

50. Paremusjärjestus kujuneb vaimse võimekuse testi ja essee koondtulemuse põhjal.
51. Testi ja essee eest on võimalik saada kokku 90 punkti. Lävend on ületatud, kui kahe katse koondpunktisumma on vähemalt 46 punkti.
52. Kandidaatide võrdse tulemuse korral eelistatakse essee eest parema tulemuse saanud kandidaati.
53. Vastuvõtukatsete tulemused avalikustatakse hiljemalt lisas 1 määratud tähtaegadel.

Magistriõppesse immatrikuleerimine

54. 2022/2023. õppeaasta õppekohale immatrikuleeritakse akadeemia ülema käskkirjaga vastuvõtukomisjoni esildise alusel konkursi läbinud isik.

V. EKSTERNÕPPESSE ARVAMINE

55. Eksternõppesse saavad kandideerida tegevväelased, kes vastavad õppekavale kandideerimise tingimustele.
56. Eksternõppesse kandideerija esitab eksternõppesse arvamise avalduse ja muud nõuetekohased dokumendid akadeemia ülema nimele rakenduskõrgharidusõppesse kandideerimisel Kaitseväe dokumendihaldussüsteemis ning magistriõppesse kandideerimisel e-posti aadressil oppeinfo@mil.ee lisas 1 määratud tähtaegadel.
57. Avaldus eksternõppesse arvamiseks peab olema kooskõlastatud teenistuskohajärgse struktuuriüksuse ülema ning Kaitseväe peastaabi personaliosakonnaga.
58. Eksternõppe kandidaadid peavad läbima vastava õppetase vastuvõtukatsed lisas 1 määratud aegadel.
59. Eksternõppesse kandideerijaid teavitatakse vastuvõtukatsete tulemustest e-kirja teel hiljemalt lisas 1 määratud tähtaegadel.
60. Eksternõppesse arvamise ettepaneku teeb akadeemia ülemale vastuvõtukomisjon, lähtudes riikliku koolitustellimusega õppekohtade täitumusest ning arvestades lävendi ületanud kandidaatide paremusjärjestust.
61. Eksternõppesse arvatakse akadeemia õppekorralduseeskirja alusel.

VI. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

62. Vastuvõtukatsete tulemusega mittenõustumisel on kandidaadil õigus esitada akadeemia ülemale kirjalik vaie kolme tööpäeva jooksul alates tulemuste teatavakstegemisest.
63. Akadeemia ülem kutsub vaide menetlemiseks kokku vaidekomisjoni kolme tööpäeva jooksul alates vaide laekumisest. Vaidekomisjon langetab otsuse viie tööpäeva jooksul ja esitab selle ettepanekuna akadeemia ülemale. Akadeemia ülem langetab otsuse viie tööpäeva jooksul alates talle dokumendihaldussüsteemis vaidekomisjoni protokollide edastamisest ja teavitab sellest kandidaati kirjalikult.
64. Isikul, kelle vaie jäeti rahuldamata, on õigus pöörduda kaebusega halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

VASTUVÖTU AJAKAVA

Tegevus	Tähtaeg
Kutseõppesse kandideerimine	
Suunamisotsus või -ettepanek	30.05.2022
Rakenduskõrgharidusõppesse kandideerimine	
<i>Ajateenistuses viibijate ja tegevväelaste (v.a eksternõppesse kandideerivad tegevväelased) vastuvõtt</i>	
Õpingute alustamise tingimustele (vt p 8) vastamise tuvastamiseks VÕTA taotluse esitamine e-posti aadressile oppeinfo@mil.ee	14.02.2022
Dokumentide esitamine internetikeskkonna SAIS kaudu	31.01.–01.03.2022
Kandidaatide teavitamine vastuvõtukatsete korraldusest	12.03.2022
Vastuvõtukatseted	22.03.–08.04.2022
Kandidaatide teavitamine vastuvõtukatsete tulemusest	18.04.2022
Kandidaatide kinnitus õppima asumise kohta	25.07.2022
<i>Põhivastuvõtt (sh eksternõppesse kandideerivad tegevväelased)</i>	
Õpingute alustamise tingimustele (vt p 8) vastamise tuvastamiseks VÕTA taotluse esitamine e-posti aadressile oppeinfo@mil.ee	13.06.2022
Ajateenistusse siirduvate või ajateenistuse läbinud kandidaatide dokumentide esitamine internetikeskkonna SAIS kaudu; eksternõppesse kandideerijate dokumentide esitamine dokumendihaldussüsteemis Postipoiss	23.05.–26.06.2022
Kandidaatide teavitamine vastuvõtukatsete korraldusest	06.07.2022
Vastuvõtukatseted	11.–14.07.2022
Kandidaatide teavitamine vastuvõtukatsete tulemusest	21.07.2022
Kandidaatide kinnitus õppima asumise kohta	25.07.2022
Magistriõppesse kandideerimine (sh eksternõppesse kandideerivad tegevväelased)	
Kandideerimise tingimustele (vt p 8) vastamise tuvastamiseks VÕTA taotluse esitamine e-posti aadressile oppeinfo@mil.ee	09.02.2022
Dokumentide esitamine e-posti aadressile oppeinfo@mil.ee	31.01.–09.02.2022
Vastuvõtukatseted	22.02.2022
Kandidaatide teavitamine vastuvõtukatsete tulemusest	28.03.2022