

KAITSEVÄE AKADEEMIA VAIDEKOMISJONI TÖÖKORD

I. ÜLDSÄTTED

1. Kaitseväe Akadeemia (edaspidi *akadeemia*) vaidekomisjoni (edaspidi *komisjon*) töökorras sätestatakse akadeemias õppekorralduslikele otsustele esitatud vaiete menetlemine komisjonis.
2. Akadeemia ülema moodustatud komisjon lahendab õppurite õppekorralduslike otsuste suhtes esitatud vaideid õppeosakonna juhataja tehtud vaideotsustele¹, samuti vaideid, mis esitatakse õppekorralduseeskirja kohaselt akadeemia ülemale ja mille menetlemiseks kutsub akadeemia ülem kokku vaidekomisjoni.
3. Vaidemenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduses sätestatud.

II. KOMISJONI MOODUSTAMINE

4. Komisjon on akadeemia ülema käskkirjaga moodustatud komisjon, mis menetleb õppekorraldusega seotud otsuste suhtes esitatud vaideid järgnevas püsikoosseisus:

komisjoni esimees: Kaitseväe peastaabi üldosakonna juriidilise teenistuse õigusnõunik;
komisjoni liikmed: akadeemia esindaja (aseesimees);
kadetikogu juhatuse esimees;
akadeemia õppejõudude esindaja;
tööandja esindaja;
teise kõrgkooli esindaja.

5. Õppejõudude, tööandja ja teise kõrgkooli esindajad määrab akadeemia ülem õppeosakonna juhataja taotluse alusel.

III. KOMISJONI TÖÖKORRALDUS

6. Õppekorraldusliku otsuse vaidlustamiseks esitatakse vaie dokumendihaldussüsteemis komisjoni esimehe nimele.
7. Komisjoni esimees või tema puudumisel aseesimees teavitab vaide esitanud õppurit kirjalikult vaide menetluse võtmisest, mittevõtmisest või vaide puuduste kõrvaldamise vajadusest.
8. Komisjon ei võta vaiet menetluse juhul, kui mööda on lastud vaide esitamise tähtaeg ning seda ei ennistata.

¹ Akadeemia õppekorralduseeskirja peatükk VIII.5 sätestab vaidlustamise võimalused akadeemias. Õppekorraldusega seotud otsuse vaidlustamiseks (v.a erandid) on õppuril esmalt õigus esitada vaie õppeaine eest vastutava õppetooli juhile või planeerimisjaoskonna ülemale, õppetooli juhi või planeerimisjaoskonna ülema otsusega mittedõustumisel on õigus esitada vaie õppeosakonna juhatajale. Juhul kui õppur ei nõustu ka õppeosakonna juhataja otsusega võib vaide esitada akadeemia vaidekomisjonile.

9. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees või tema puudumisel aseesimees esimesel võimalusel pärast õppuri vaide komisjonile edastamisest dokumendihaldussüsteemis.
10. Koosoleku kokkukutsumisel edastatakse komisjoni liikmetele koosoleku päevakord ja koosolekul arutlusele tulevate küsimuste materjalid.
11. Komisjoni liikmed on kohustatud teatama koosolekul mitteosalemisest koosoleku läbiviijat (esimees või tema puudumisel aseesimees).
12. Komisjoni töövorm on koosolek. Koosolekut juhatab komisjoni esimees, tema puudumisel komisjoni aseesimees.
13. Komisjoni asjaajamist korraldab koosoleku läbiviija ja koosolek protokollitakse Kaitseväe asjaajamiskorra kohaselt. Protokollid allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija.
14. Komisjonile esitatud vaide lahendamiseks ja otsuse tegemiseks tutvub komisjon kõigi asjasse puutuvate dokumentidega, küsitleb vastavalt vajadusele vaide osapooli ning teisi vaidega seotud isikuid. Vaidega seotud isikud peavad võimaldama komisjoni liikmetel nimetatud õigust realiseerida ning osutama selleks abi.
15. Sisseastumiskatsete tulemuse, lõpueksamil või uurimistöö kaitsmisel saadud hindega mittenõustumisel kutsub komisjoni kokku akadeemia ülem. Komisjon kutsutakse kokku kolme tööpäeva jooksul alates vaide laekumisest.

IV. OTSUSE VASTUVÕTMINE JA TEAVITAMINE

16. Koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on vähemalt neli komisjoni liiget. Komisjon võtab otsuseid vastu kohalolijate lihthälteenamusega. Hälte võrdsel jagunemisel on otsustav komisjoni esimehe ja tema puudumisel aseesimehe hääl.
17. Juhul kui mõni komisjoni liige on käsitlemisele kuuluva vaide osapool, ei osale ta arutelul ega viibi arutelu juures. Sellisel juhul väheneb komisjoni kvoorum ühe hääle võrra.
18. Hääletamine on avalik ja kohustuslik. Hääletatakse kas poolt või vastu.
19. Komisjon langetab otsuse viie tööpäeva jooksul alates vaide registreerimisest dokumendihaldussüsteemis või viie tööpäeva jooksul pärast akadeemia ülema poolset kokkukutsumist. Komisjoni otsus edastatakse ettepanekuna akadeemia ülemale otsustamiseks kolme tööpäeva jooksul.
20. Akadeemia ülema kirjaliku kooskõlastusega võib komisjon teha otsuse sätestatud tähtajast hiljem.
21. Akadeemia ülem informeerib õppurit oma otsusest kirjalikult. Otsus on lõplik ja akadeemias edasisele menetlemisele ei kuulu.
22. Vaide rahuldamata jätmisel on õppuril õigus esitada kaebus halduskohtule seaduses ette nähtud tingimustel ja korras.

V. RAKENDUSSÄTE

23. Käesoleva töökorra kinnitamisel tunnistatakse kehtetuks Kaitseväe Ühendatud Õppeasutuste ülema 14.11.2018 käskkirjaga nr 117 kinnitatud vaidekomisjoni töökord. Töökord jõustub käskkirja väljaandmisest.